КРАСНОДАРСКАЯ ГОРОДСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ОБЩЕРОССИЙСКОГО ПРОФСОЮЗА ОБРАЗОВАНИЯ

2025 ГОД ЗАЩИТНИКА ОТЕЧЕСТВА

ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОЛЛЕКТИВНЫХ ДОГОВОРОВ В 2025 ГОДУ

Карманов Александр Юрьевич
главный специалист по правовой работе

Руководителю филиала
ГКУ КК «Центр занятости
населения Краснодарского края»
в г. Краснодаре
Н.Б.Кочетковой

Уважаемая Наталья Борисовна!

Заявление о предоставлении государственной услуги
по уведомительной регистрации коллективного договора
(изменений в коллективный договор)

Прошу провести уведомительную регистрацию коллективного договора (изменений в коллективный договор) (нужное подчеркнуть)
_____, срок действия
(наименование юр. лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)
коллективного договора с _____ по _____ (ддммгг).
Сведения о работодателе:
форма собственности – _____;
ОКВЭД _____;
ИНН _____;
юридический адрес: _____;
почтовый адрес: _____;
номер телефона _____, факса _____;
адрес электронной почты _____;
численность работников – _____чел., в т.ч. женщин_____чел., несовершеннолетних___чел., работающих во вредных условиях труда___чел.;
размер минимальной заработной платы составляет _____ руб., число и наименование профессий (должностей) работников, ее получающих – ____чел.: _____;
комиссия по трудовым спорам – _____.

Прошу выдать (направить) результат предоставления государственной услуги (нужное отметить):
почтовым отправлением с уведомлением о вручении;
в центре занятости населения.

Приложение:
1. Коллективный договор (изменения в коллективный договор) на __ л. в 3экз.
2. Протокол или копия протокола (выписка из протокола) (нужное подчеркнуть) о принятии коллективного договора (изменений в коллективный договор) на __ л. в 1экз.

Руководитель ФИО

МП (подпись)

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА
общего собрания работников
_____
(наименование организации)

от _____ года №____
г. Краснодар

Численность работающих _____ чел.
Присутствовали _____ чел.
Собрание работников ведет руководитель образовательной организации ФИО.

Повестка дня:

1. Подведение итогов выполнения мероприятий коллективного договора, действовавшего в период с_____ г. по_____ г.
2. Принятие коллективного договора на _____ годы.

1. **По подведению итогов выполнения мероприятий коллективного договора, действовавшего в период с_____ г. по_____ г.**

СЛУШАЛИ: ФИО, руководителя учреждения (текст доклада прилагается)
ФИО, председатель первичной профсоюзной организации (текст доклада прилагается)

ВЫСТУПИЛИ: ФИО, должность;
ФИО, должность (2-3 человека)

Голосовали: «за» _____
«против» _____
«воздержались» _____

Решили:

Мероприятия, предусмотренные коллективным договором в период с_____ г. по_____ г., считать выполненными в полном объёме (или не выполненными: указать - какие и по каким причинам).

2. **По вопросу принятия коллективного договора на _____ годы**

СЛУШАЛИ**:**
1. Руководителя образовательной организации ФИО, которая довела до сведения работников об основных положениях коллективного договора;

2. Председателя первичной профсоюзной организации ФИО, которая довела до сведения работников об основных изменениях в коллективном договоре по итогам работы комиссии и предложила принять согласованный коллективный договор на _____годы.

Голосовали: «за» _____
«против» _____
«воздержались» _____

Решили:

Коллективный договор на _____ годы принять.

Председатель собрания (ФИО, должность)

Секретарь (ФИО, должность)

Информация по подведению итогов выполнения мероприятий коллективного договора в Краснодарской городской организации Профессионального союза работников народного образования и науки РФ

тел. (861) 255-63-57; факс (861) 259-59-02

1. Общие показатели

Наименование показателей	Показатели
1. Коллективный договор действует	с по
2.Численность работающих, чел.	Всего - , из них женщины - , подростки - , инвалиды -
3. Минимальная заработная плата, установленная в организации, руб. Число работников, ее получающих, чел.	
4. Дата собрания (заседания комиссии) по подведению итогов выполнения коллективного договора и № протокола	
5. Период, за который подведены итоги	За истекший период года
6. Количество пунктов мероприятий, предусмотренных коллективным договором	всего: , из них: выполнены - ; не выполнены - 0

2. Информация о невыполненных мероприятиях коллективного договора

Перечень невыполненных обязательств с указанием причин невыполнения		
Наим. раздела, № мероп.,пункта	Содержание мероприятия коллективного договора	Причина невыполнения
-	-	-

3. Социальные льготы, гарантии и компенсации.

№ п\п	Наименование гарантий и компенсаций (дополнительные по сравнению с действующим законодательством)	Работодатель (экономия ФОТ)		профсоюз	
		чел.	тыс.руб	чел.	тыс.руб
1.	Материальная помощь, всего				
	в том числе: в связи с регистрацией брака				
	призывом на военную службу				
	к юбилейным датам				
	к профессиональным праздникам				
	в связи с уходом на пенсию				
	к ежегодному отпуску (за исключением бюджетных организаций)				
	на лечение				
	в связи с трудным материальным положением				
	на погребение				
	бывшим работникам-пенсионерам				
	другие виды материальной помощи (указать)				
2.	Оплата стоимости медицинских услуг, в том числе:				
	санаторно-курортное лечение работников и детей работников, за исключением путевок, предоставленных за счет бюджета, ФСС				
	оплата лечения работников и членов их семей				
	оплата медикаментов, средств реабилитации и т.п.				
3.	Проведение культурно-массовых мероприятий (за исключением средств, направленных на содержание социально-культурных объектов)				
4.	Дополнительные оплачиваемые отпуска, в том числе:				
	при рождении ребенка				
	при вступлении в брак				
	в случае смерти близких родственников				
	другие виды (перечислить)				
5.	Выделение автотранспорта, приобретение проездных билетов				
6.	Дополнительные выплаты на детей, в том числе материальная помощь при рождении ребенка, подарки детям и т.п.				
7.	Оплата за содержание детей в ДДУ				
8.	Оплата обучения работников и их детей, выплата стипендии				
9.	Обеспечение топливом, компенсация оплаты коммунальных услуг (за исключением работников социальной сферы)				
10.	Улучшение условий и охраны труда (сверх законодательно установленных нормативов)				
11.	Другие виды дополнительных гарантий (перечислить):				

Руководитель организации_____ /Т.М.Хотнянская/
Председатель профкома_____/Т.Л.Соина/
м.п.

I. При уведомительной регистрации коллективного договора представляются следующие документы:

1. **Три** подлинных экземпляра коллективного договора (минимум) (*по числу подписавших сторон и одного экземпляра для соответствующего регистрирующего органа. Экземпляр зарегистрированного коллективного договора хранится в органе, осуществляющем государственную услугу по уведомительной регистрации коллективного договора в течение всего срока действия коллективного договора*).

Все экземпляры должны быть пронумерованы, прошиты и скреплены печатью.

Подписи представителей сторон и печати, их заверяющие, на всех экземплярах должны быть подлинными. Листы (страницы) во всех экземплярах должны быть пронумерованы сквозной нумерацией (вместе с приложениями). Все экземпляры должны быть прошиты, заверены подписью **работодателя и уполномоченного представителя избранного от работников,** скреплены печатью с указанием количества прошитых листов (страниц).

II.Сшивается:

- основной текст коллективного договора+ приложения по охране труда (при этом ссылки на приложения в тексте коллективного договора должны соответствовать номерам и наименованию приложений, при их наличии);

Прошитые листы нумеруются (включая титульный лист). На обратной стороне последнего листа крепится заверительная надпись с печатью и подписями двух сторон (работодателя и председателя профкома).

III.Не сшивается и предоставляется в 1 экз:

1.Протокол или копия протокола(Выписка из протокола) о принятии коллективного договора и о подведении итогов выполнения ранее действовавшего коллективного договора;

2.Информация о выполнении ранее действовавшего коллективного договора- **ТАБЛ.ВАРИАНТ.**

Не сшивается и предоставляется в 2 экз:

- заявление для уведомительной регистрации

Контактные телефоны:

262-49-45- по вопросам оформления колдоговора, протоколов избрания и принятия, заявления для уведомительной регистрации;

262-49-45, 2622615 – по вопросам охраны труда.

Уведомительная регистрация коллективного договора проводится по адресу: г. Краснодар, ул. Красная, 42, 3 этаж, каб. 39. 2672078 *с понедельника по четверг с 8-00 до 17-00, перерыв с 12-00 до 13-00, в пятницу с 8-00 до 16-00, перерыв с 12-00 до 13-00.*

!!!!Обращаем Ваше внимание, что коллективный договор представляется на уведомительную регистрацию с течение 7 календарных дней со дня подписания сторонами (статья 50 ТК РФ)**!!!!**

СОЦИАЛЬНОЕ ПАРТНЕРСТВО

Поиск...

Коллективный договор СОШ 2025 года. МАКЕТ

Коллективный договор ДОО 2025 года. МАКЕТ

Коллективный договор ДО 2025 года. МАКЕТ

ВЛОЖЕНИЕ	РАЗМЕР
Отраслевое соглашение на 2025-2027 г.	1.1 МБ