Профсоюз информирует

29 сентября 2017, **№ 9 (9)** 6+

ОТ ПЕРВОГО ЛИЦА

Уважаемые коллеги!



Примите самые сердечные поздравления с профессиональным праздником! Желаю вам дальнейших успехов в работе, благополучия, крепкого здоровья, мира и согласия, благодарных и целеустремленных учеников, которые должны оправдать ваши надежды.

Т. М. Хотнянская,
председатель
Краснодарской городской территориальной организации Профсоюза работников образования и науки РФ



ДОВОДИМ ДО ВАШЕГО СВЕДЕНИЯ

7 ОКТЯБРЯ – ВСЕМИРНЫЙ ДЕНЬ ДЕЙСТВИЙ ПРОФСОЮЗОВ ЗА ДОСТОЙНЫЙ ТРУД

Ежегодно 7 октября под эгидой Международной конфедерации профсоюзов (МКП) отмечается Всемирный день коллективных действий профсоюзов за достойный труд.

7 октября 2016 года мировое профсоюзное движение отмечает Всемирный день действий за достойный труд в девятый раз. Он охватит более 130 стран и станет не просто днем солидарности, но и возможностью определить текущие проблемы в сфере трудовых отношений, выработать солидарный ответ на них.

В этот день профсоюзы призывают к социальной справедливости, обеспечению достойных условий труда для всех, выступают за ликвидацию нищеты и повышение жизненного уровня всех людей на планете, против любых форм неравенства, социального исключения, дискриминации. Звучат требования обеспечить каждому человеку возможность эффективно трудиться в безопасных условиях, на высокотехнологичных рабочих местах и получать за свой качественный труд достойную оплату.

В эти дни пройдут собрания в трудовых коллективах, где будут обсуждены актуальные вопросы деятельности профсоюзов, вынесены решения по дальнейшей работе с работодателями, состоятся круглые столы с участием профактива, встречи с представителями органов исполнительной и законодательной власти, расширенные заседания координационных советов организаций профсоюзов муниципальных образований, заседания территориальных трехсторонних комиссий по регулированию социально-трудовых отношений, повестки дня которых будут сформированы с учетом социально-экономических ситуаций в муниципальных образованиях.

НАШИ ВЕТЕРАНЫ

Праздничная встреча

28 сентября 2017 года в МБОУ гимназия № 72 состоялась встреча ветеранов педагогического труда – членов Профсоюза с председателем Краснодарской городской территориальной организации Профсоюза работников народного образования и науки РФ Тамарой Михайловной Хотнянской и директором департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар Алексеем Сергеевичем Некрасовым.

Встреча была посвящена празднованию Дня учителя и Дня работников дошкольного образования. Тамара Михайловна и Алексей Сергеевич поздравили ветеранов педагогического труда с профессиональными праздниками, пожелали крепкого здоровья, благополучия и долгих лет жизни. Каждый ветеран педагогического труда получил от городской Профсоюзной организации работников образования сладкий подарок с музыкальным диском Кубанского казачьего хора. 6 октября 2017 года 35 членов Совета ветеранов педагогического труда бесплатно отдохнут и поправят свое здоровье в пансионате «Ольгинка».





В честь профессионального праздника Совет ветеранов подготовил концерт, где хоровой коллектив «Вдохновение» и вокальный ансамбль «Гармония» выступили с праздничной программой. И хор, и ансамбль не раз становились лауреатами конкурсов, награждены дипломами и кубками. Все присутствующие отметили профессионализм хора и вокального ансамбля, которым руководит Зинаида Григорьевна Прасолова, председатель Совета ветеранов педагогического труда.

О. А. Вовк,
главный специалист
Краснодарской городской территориальной организации Профсоюза работников народного образования и науки РФ

ПОЭТИЧЕСКАЯ СТРАНИЦА

Как я стала учителем

Она вошла, и замер класс –
«Good morning», – бросила легко,
Глазами обведя всех нас,
И стало в комнате светло.

Так восхитил учитель нас,
И покорил язык чужой.
В нее влюбилась в тот же час,
И мне английский стал родной.

В учебе не была сильна,
А в английском я блистала.
Кем быть? – вопрос не для меня,
И я пошла в учителя.

Я династию продлила,
И это было очень чтимо:
Ведь мама и сестра, и я,
Все были мы учителя.

И я судьбу благодарю
За эту яркую звезду,
Ведь светлый луч ее огня
Сквозь жизнь свою я пронесла.

А вслед за мной ученики
Мой яркий факел понесли.
Тот жребий мой счастливым был –
Меня учитель вдохновил!

Людмила Нестеренко,
член городского Совета ветеранов педагогического труда г. Краснодара

ЮРИДИЧЕСКАЯ СТРАНИЦА

Эффективный контракт



Обращаем ваше внимание, что программой поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 – 2018 годы, утвержденного распоряжением Правительства РФ от 26 ноября 2012 г. № 2190-р, а также рекомендации по оформлению трудовых отношений с работником государственного (муниципального) учреждения при введении «Эффективного контракта», утвержденные приказом Министерства труда и социальной защиты от 26 апреля 2013 г. № 167н, при заключении трудовых договоров с работниками (дополнительных соглашений к трудовому договору) рекомендуется использовать примерную форму, приведенную в приложении № 3.

Под «Эффективным контрактом» понимается трудовой договор с работником, но в котором конкретизированы его должностные обязанности, условия оплаты труда, показатели и критерии оценки эффективности деятельности для назначения стимулирующих и компенсационных выплат в зависимости от результатов труда и качества оказываемых государственных (муниципальных) услуг, а также меры социальной поддержки.

В соответствии со статьей 57 ТК РФ условия оплаты труда работника (в том числе размер его оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, доплаты, надбавки и поощрительные выплаты, трудовая функция (работа по должности) и многие другие условия должны быть обязательно включены в трудовой договор.

Если при заключении трудового договора в него не были включены какие-либо сведения и (или) условия, то это не является основанием для признания трудового договора незаключенным или его расторжения. Трудовой договор должен быть дополнен недостающими сведениями и (или) условиями. При этом недостающие сведения вносятся непосредственно в текст трудового договора, а недостающие условия определяются приложением к трудовому договору либо отдельным соглашением сторон, заключаемым в письменной форме, которые являются неотъемлемой частью трудового договора.

Таким образом, с вновь прибывшими работниками работодатель заключает трудовой договор по форме «Эффективного контракта», а с работниками, давно состоящими в трудовых отношениях, заключает дополнительное соглашение к трудовому договору по форме «Эффективного контракта».

Трудовой договор № _____
с работником муниципального учреждения

г. Краснодар « » _____ 20___ г.
(город, населенный пункт)

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования город Краснодар

_____,
(наименование учреждения в соответствии с уставом)
в лице _____,
(должность, Ф.И.О.)
действующего на основании Устава № _____
от_____
(устав, доверенность) _____,
именуемое в дальнейшем _____
Работодателем, с одной стороны, и

_____
(Ф.И.О.)

_____,
именуемый(ая) в дальнейшем Работником, с другой стороны (далее – стороны) заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

I. Общие положения

1. По настоящему трудовому договору Работодатель предоставляет Работнику

_____
работу по должности – на 1,0 ставку

_____
(наименование должности, профессии или специальности с указанием квалификации), а Работник обязуется лично выполнять следующую работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора:
(Вставить обязанности)
1.1. Условия труда на рабочем месте Работника: 2 класс – допустимые;
1.2. Факторы производственной среды и трудового процесса, оказывающие на Работника вредное или опасное воздействие при исполнении им должностных обязанностей отсутствуют.

_____
(указать конкретные виды работ, которые работник должен выполнять по трудовому договору).

2. Работник принимается на работу:

_____
(полное наименование филиала, представительства, иного обособленного структурного подразделения работодателя, если Работник принимается на работу в конкретный филиал, представительство или иное обособленное структурное подразделение работодателя с указанием его местонахождения)

3. Работник осуществляет работу: на территории, закрепленной за структурным подразделением администрация.

_____
(наименование необособленного отделения, отдела, участка, лаборатории, цеха и пр.)

4. Работа у Работодателя является для работника: основной

_____
(основной, по совместительству).

5. Настоящий трудовой договор заключается на: неопределенный срок

_____.
(неопределенный срок, определенный срок (указать продолжительность), на время выполнения определенной работы с указанием причины (основания) заключения срочного трудового договора в соответствии со статьей 59 Трудового кодекса Российской Федерации).

6. Настоящий трудовой договор вступает в силу с « » _____ 20__ г.

7. Дата начала работы « » _____ 20__ г.

8. Работнику устанавливается срок испытания продолжительностью 3 месяца (недель, дней) с целью проверки соответствия работника поручаемой работе.

II. Права и обязанности Работника

9. Работник имеет право на:

а) предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым договором;

б) обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;

в) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются настоящим трудовым договором, с учетом квалификации работника, сложности труда, количества и качества выполненной работы;

г) иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим трудовым договором.

10. Работник обязан:

а) добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него пунктом 1 настоящего трудового договора;

б) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у работодателя, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

в) соблюдать трудовую дисциплину;

г) бережно относиться к имуществу Работодателя, в том числе находящемуся у Работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, и других работников;

д) незамедлительно сообщать Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя, в том числе находящемуся у Работодателя имуществу третьих лиц, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников.

III. Права и обязанности Работодателя

11. Работодатель имеет право:

а) требовать от Работника добросовестного исполнения обязанностей по настоящему трудовому договору;

б) принимать локальные нормативные акты, в том числе правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

в) привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

г) поощрять Работника за добросовестный эффективный труд;

д) иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим трудовым договором.

12. Работодатель обязан:

а) предоставить Работнику работу, обусловленную настоящим трудовым договором;

б) обеспечить безопасность и условия труда Работника, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

в) обеспечивать Работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;

г) выплачивать в полном размере причитающуюся Работнику заработную плату в установленные сроки;

д) осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных работника в соответствии с законодательством Российской Федерации;

е) знакомить работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;

ж) исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

IV. Оплата труда

13. За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, работнику устанавливается заработная плата в размере:

а) должностной оклад, ставка заработной платы 000000,00 рублей в месяц;

б) Работнику производятся выплаты компенсационного характера: _____
(наименование выплаты, размер выплаты фактор, обусловливающий получение выплаты);

в) Работнику производятся выплаты стимулирующего характера: _____
(наименование выплаты, условия получения выплаты, показатели и критерии оценки эффективности деятельности, периодичность, размер выплаты).

Выплаты дополнительного стимулирования:

- Постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 26.03.2014 г. № 1763 ежемесячно;
- Постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 25.03.2014 г. № 1732 ежемесячно;
- Надбавка за интенсивность и высокие результаты размер надбавки ограничен до 00000 руб);
- За сложность и напряженность выполняемой работы ежемесячно;
- За интенсивность выполняемой работы.

Дополнительные выплаты стимулирующего характера производятся при наличии экономии фонда заработной платы в соответствии с положением об оплате труда работников и протоколами заседания комиссии по рассмотрению выплат стимулирующего характера.

14. Выплата заработной платы работнику производится в сроки и в порядке, которые установлены коллективным договором и правилами внутреннего трудового распорядка:

– два раза в месяц, 8-го числа и 23-го числа каждого месяца путем перечисления на карточный счет работника, открытый в банке. При совпадении дня выплаты заработной платы с выходным или нерабочим праздничным днем перечисление заработной платы производится накануне этого дня (ст.136 ТК РФ).

15. На работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, коллективным договором и локальными нормативными актами.

V. Рабочее время и время отдыха

16. Работнику устанавливается следующая продолжительность рабочего времени
Сокращенная, не более 36 часов в неделю.

17. Режим работы:

18. Работнику устанавливаются следующие особенности режима работы (указать).

19. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней.

Ежегодные оплачиваемые отпуска по совместительству предоставляются одновременно с отпуском по основной работе.

20. Работнику предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью – в связи с _____.
(указать основание установления дополнительного отпуска).

21. Ежегодный оплачиваемый отпуск (основной, дополнительный) предоставляется в соответствии с графиком отпусков.

VI. Социальное страхование и меры социальной поддержки работника, предусмотренные законодательством, отраслевым соглашением, коллективным договором, настоящим трудовым договором

22. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

23. Работник имеет право на дополнительное страхование на условиях и в порядке, которые установлены Законодательством РФ.

_____
(вид страхования, наименование локального нормативного акта)

24. Работнику предоставляются следующие меры социальной поддержки, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, отраслевым соглашением, коллективным договором, настоящим трудовым договором (указать):

В соответствии с законодательством РФ.

VII. Иные условия трудового договора

25. Работник обязуется не разглашать охраняемую законом тайну (государственную, коммерческую, служебную и иную тайну), ставшую известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

С перечнем информации, составляющей охраняемую законом тайну, работник должен быть ознакомлен под роспись.

26. Иные условия трудового договора _____
_____.

VIII. Ответственность сторон трудового договора

27. Работодатель и работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

28. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

IX. Изменение и прекращение трудового договора

29. Изменения могут быть внесены в настоящий трудовой договор: по соглашению сторон, при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, по инициативе сторон, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

30. При изменении работодателем условий настоящего трудового договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, работодатель обязан уведомить об этом работника в письменной форме не позднее чем за 2 месяца (статья 74 Трудового кодекса Российской Федерации).

О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией учреждения, сокращением численности или штата работников учреждения работодатель обязан предупредить работника персонально и под роспись не менее чем за 2 месяца до увольнения (статья 180 Трудового кодекса Российской Федерации).

31. Настоящий трудовой договор прекращается по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

При расторжении трудового договора работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

X. Заключительные положения

32. Трудовые споры и разногласия сторон по вопросам соблюдения условий настоящего трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае недостижения соглашения рассматриваются комиссией по трудовым спорам и (или) судом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

33. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

34. Настоящий трудовой договор заключен в 2 экземплярах (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится у работодателя, второй передается работнику.

35. Подписи сторон:

РАБОТОДАТЕЛЬ
_____
Полные реквизиты

РАБОТНИК
_____/_____./
Паспортные данные

Работник ознакомлен с Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, Положением об оплате труда
_____/_____/

Работник получил один экземпляр настоящего трудового договора:
_____
(дата и подпись Работника)

С. Н. Балыцкий,
заместитель председателя, правовой инспектор Краснодарской городской организации Профсоюза работников образования и науки РФ

ЗНАКОМИМСЯ С УСТАВОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СОЮЗА РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

УСТАВ

профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации



ГЛАВА 6. ПЕРВИЧНАЯ ПРОФСОЮЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

Статья 16. Создание первичной профсоюзной организации

1. Первичная профсоюзная организация создается работниками и (или) обучающимися организации системы образования на собрании (конференции) при наличии не менее трех членов Профсоюза по согласованию с соответствующим вышестоящим профсоюзным органом.

Первичная профсоюзная организация является структурным подразделением соответствующей территориальной организации Профсоюза и Профсоюза.

Статья 17. Права первичной профсоюзной организации

Первичная профсоюзная организация имеет право:

1. Осуществлять прием и исключение из Профсоюза.

2. Избирать (делегировать) своих представителей в вышестоящие профсоюзные органы, отзывать и заменять их.

3. Вносить предложения и проекты документов на рассмотрение вышестоящих профсоюзных органов, получать информацию о результатах их рассмотрения.

4. Обращаться в вышестоящие профсоюзные органы с ходатайством о защите прав и интересов членов Профсоюза в государственных органах и органах местного самоуправления.

5. Участвовать в разработке предложений Профсоюза к проектам законов и иных нормативных правовых актов, регулирующих социально-трудовые права работников и социальные права обучающихся.

6. Представлять интересы работников при проведении коллективных переговоров, заключении и изменении коллективного договора, осуществлении контроля за его выполнением, а также при реализации права на участие в управлении организацией системы образования, рассмотрении трудовых споров.

7. Обращаться в соответствующие органы государственной власти и органы местного самоуправления для разрешения споров, связанных с деятельностью первичной профсоюзной организации и защитой прав и интересов членов Профсоюза.

8. Вносить предложения и участвовать в деятельности территориальной организации Профсоюза, в том числе по разработке и заключению отраслевого территориального и регионального соглашений, других соглашений.

9. Вносить предложения по кандидатуре председателя соответствующей вышестоящей территориальной организации Профсоюза.

10. Обращаться в вышестоящие профсоюзные органы с предложениями об организации массовых акций, в том числе о проведении митингов, демонстраций, шествий, пикетирования, объявлении забастовки, а также о поддержке коллективных действий, проводимых первичной профсоюзной организацией.

11. Обращаться в соответствующую территориальную организацию Профсоюза для получения консультаций, помощи и поддержки, получения и распространения информации, необходимой для своей деятельности.

12. Принимать решение об изменении размера ежемесячного членского профсоюзного взноса, но не ниже размера, установленного настоящим Уставом.

13. Устанавливать льготный размер членского профсоюзного взноса для лиц, не имеющих заработной платы, стипендии.

14. Вносить предложения о поощрении членов Профсоюза.

Статья 18. Обязанности первичной профсоюзной организации

Первичная профсоюзная организация обязана:

1. Выполнять Устав Профсоюза и решения профсоюзных органов, принятые в соответствии с Уставом Профсоюза.

2. Принимать участие в реализации целей и задач Профсоюза, проявлять солидарность в защите прав и интересов членов Профсоюза.

3. Разрабатывать и заключать коллективный договор, контролировать его выполнение, содействовать заключению и контролю за выполнением иных соглашений по регулированию социально-трудовых отношений.

4. Проводить работу по вовлечению в Профсоюз новых членов.

5. Осуществлять контроль за полнотой и своевременностью удержания и перечисления членских профсоюзных взносов работодателем.

6. Выполнять решения по отчислению средств на организацию деятельности соответствующей территориальной организации Профсоюза в соответствии с установленными порядком, сроками и размерами.

7. Представлять в выборные органы соответствующих территориальных организаций Профсоюза данные о численности членов Профсоюза, другие статистические сведения, финансовую отчетность и другую информацию по установленным формам.

8. Вносить на рассмотрение собрания (конференции), выборных коллегиальных органов вопросы, предложенные к рассмотрению вышестоящими профсоюзными органами.

9. Проявлять солидарность и принимать участие в организации и проведении коллективных действий Профсоюза.

10. Не допускать действий, наносящих вред и причиняющих ущерб организациям Профсоюза и Профсоюзу.

Статья 19. Органы первичной профсоюзной организации

Органами первичной профсоюзной организации являются:

- собрание (конференция) – высший руководящий орган;
- профсоюзный комитет – выборный коллегиальный постоянно действующий руководящий орган;
- президиум – выборный коллегиальный исполнительный орган, формируемый при необходимости в первичной профсоюзной организации, имеющей права территориальной организации Профсоюза;
- председатель первичной профсоюзной организации – выборный единоличный исполнительный орган;
- контрольно-ревизионная комиссия – контрольно-ревизионный орган.

О. А. Вовк,
главный специалист
Краснодарской городской
территориальной организации
Профсоюза работников народного
образования и науки РФ

ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЕЙ ПРОФКОМА

«Наш профсоюзный лидер»

«Мы воссылаем славу и почет,
Тому, кто титул «Труженик» в себе несет!
Кто знает силу слов «ответственность», «отвага»,
Кто каждое мгновение готов прожить во благо…»

Именно эти слова как нельзя больше подходят замечательному педагогу, учителю-логопеду Ирине Степановне Сакара. Вот уже тридцать лет трудится она в детском саду № 123 г. Краснодара. Добрая, открытая, приветливая, готовая всегда и во всем протянуть руку помощи окружающим, ответственная и отзывчивая на чужую боль, порядочная и очень скромная – эта женщина каждый день дарит воспитанникам и коллегам свою улыбку. А нам всегда приятно ответить взаимностью. Да и как по-другому? Все мы знаем Ирину Степановну как внимательного наставника, профессионала своего дела, верного товарища и прекрасного организатора. Ее общий педагогический стаж почти сорок лет, четырнадцать из которых она возглавляет первичную профсоюзную организацию нашего дошкольного учреждения. В 2003 году Ирина Степановна была избрана председателем первичной профсоюзной организации детского сада № 123.



Четкая жизненная позиция и умение общаться с людьми сделали Ирину Степановну надежной опорой тем, кто больше всего нуждается в нашей заботе и внимании – ветеранам педагогического труда. Она знает их проблемы и находит оптимальные пути решения. Ей всегда рады люди, которые, находясь на заслуженном отдыхе, живут жизнью детского сада.

Наш профсоюзный лидер и сейчас является первым организатором всех культурно-массовых мероприятий, проводимых в детском саду и за его пределами. Яркая, активная, заводная и артистичная Ирина Степановна может повести за собой всех: от мала до велика. Ее очень любят дети, уважают родители, ценят сотрудники. Она – любящая мама, которая самостоятельно подняла на ноги двух великолепных сыновей, любящая бабушка, уделяющая все свое свободное время воспитанию и развитию внучки.

Что очень ценно в профессиональных качествах Ирины Степановны? Это удивительная способность делиться своим опытом с коллегами и педагогами школ города. Она являлась участником третьего международного конкурса «Информационно-коммуникативные технологии (ИКТ) в дошкольном образовании – 2013».

Ирина Степановна является победителем муниципального этапа краевого конкурса педагогов ДОО «Работаем по новым образовательным стандартам», награждена дипломом ОАТП им. Л. И. Рувинского за разработку инновационной образовательной программы и внедрение интерактивных методик и средств обучения в воспитательно-образовательный процесс с детьми дошкольного возраста.

Ирина Степановна награждена нагрудным знаком «Почетный работник общего образования Российской Федерации», имеет грамоты и благодарственные письма за активную методическую работу в МБДОУ от департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар.



С 2009 г. по 2010 г. И. С. Сакара была членом ревизионной комиссии Краснодарской городской территориальной организации Профсоюза работников народного образования и науки РФ.

За активную жизненную позицию Ирина Степановна награждена: нагрудным знаком Президиума Центрального комитета Профсоюза работников народного образования и науки РФ, почетной грамотой Общероссийского Профсоюза образования, грамотой Краснодарской краевой организации Профсоюза работников образования и науки РФ, грамотами Краснодарской городской организации Профсоюза работников образования и науки РФ.

Идя в ногу со временем, находясь всегда в курсе инновационных изменений в образовании, Сакара Ирина Степановна уверенно ведет за собой коллектив педагогов, девизом которого стали слова: «Кто ярким факелом горит в работе, кто полон сил, стремленья и надежд на каждом повороте, лишь только тот от бури и невзгод не устает, кто праведным трудом живет».

М. Ю. Анистратенко,
заведующий МБДОУ МО
г. Краснодар «Детский сад
№ 123»

ПОЭТИЧЕСКАЯ СТРАНИЧКА

Кубань моя

Край кубанский – родная земля!
Как не любить, не лелеять тебя?
Где вы найдете такие поля,
Где так стройны, высоки тополя!

Щедрое солнце льется с небес,
Как зачарован над речкою лес.
Песни казачьи несутся окрест –
Нет, быть не может красивее мест!

Сады зацветут – все белым бело,
Как будто снега весной намело!
Легким ветром аромат разнесло –
На душе отрадно, на душе светло.

Так цвети и мужай, Кубань моя!
Да не иссякнут твои закрома!
Поют не зря «Хлеб всему голова»,
Гордится Кубанью Россия моя!

Людмила Нестеренко,
член городского Совета ветеранов педагогического труда



ПОЗДРАВЛЯЕМ НАШИХ ЮБИЛЯРОВ

Светлану Анатольевну Бабенко,

председателя профсоюзного комитета МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 160».



НА СПОРТИВНОЙ ОРБИТЕ



Участие педагогов города Краснодара в краевом туристическом слете

Как известно, любое путешествие начинается с дороги. Вот и этой осенью нам стало известно, что краевой туристский слет работников образования будет проводиться 17–19 сентября 2017 года в хуторе Гуамка Апшеронского района.

Краснодарская городская организация Профсоюза работников образования и науки РФ выделила средства на организацию и участие городской команды работников образования в краевом турслете: Профсоюз взял на себя транспортные расходы и расходы на различные материалы – фотографии, канцтовары и письменные принадлежности, необходимые для участия в творческих конкурсах фестиваля, а также выделил средства на питание участников, ведь в Профсоюзе знают, как важно обеспечить комфортное проживание в полевых условиях и восполнить энергопотери после физической нагрузки на фестивале!

В первый день слета нас ожидала мультигонка капитанов, скалолазание на естественном рельефе и конкурс театрализованного представления команды. В скалолазании наши команды показали себя: быстро и изящно методист МБОУ ДО ЦДЮТ Д. В. Шарова успешно прошла женскую нитку – 1 место, а заместитель директора МБОУ ДО ЦДЮТ М. В. Кондратенко – 4 место, учитель физической культуры СОШ № 66 С. А. Цымбаленко – 5 место. В общем зачете по скалолазанию младшая команда заняла 6 место, старшая – 2 место. Вечером наша команда представила себя в творческом конкурсе в новом формате: современная песня с элементами танца и флэшмоба. Выступление получилось ярким и зажигательным.

На второй день слета утром стартовал контрольно-туристский маршрут, содержащий в себе элементы маршрута, дистанции пешеходной, ориентирования, вязания узлов и т. д. Маршрут пролегал по живописной местности, и контрольными пунктами были различные гроты и водопады, а вокруг открывались чудесные панорамные виды. Командам приходилось проходить различные технические этапы в страховочных системах и касках – безопасность превыше всего! – это подъемы, вертикальный спуск по сухому водопаду, навесная переправа через Курджипс. Технические этапы проходились достаточно быстро – чувствовалась слаженная работа команды. В КТМ старшая команда заняла 7 место, младшая – 8.



Одновременно с КТМ проводился конкурс фотографий «В объективе профсоюз», в котором мы попытались выразить все свое теплое отношение к данной организации.

После КТМ нас ждало ориентирование «лабиринт». В этом новом для нас и интересном испытании учитель физической культуры СОШ № 32 Е. С. Перелыгина заняла 2 место, методист МБОУ ДО ЦДЮТ И. Н. Вахтина – 4 место.

Вечером на конкурсе туристской песни была душевно исполнена песня «Эх, дороги, дороги».

Утром финального дня слета состоялось спортивное ориентирование для участников команд. Педагоги, получив спортивные карты, искали контрольные пункты в лесу, передвигаясь по пересеченной местности. В личном зачете в этом испытании учитель физической культуры СОШ № 32 Е. С. Перелыгина заняла 1 место, учитель физической культуры СОШ № 66 С. А. Цымбаленко – 6 место, методист МБОУ ДО ЦДЮТ И. Н. Вахтина – 6 место. В общем зачете старшая команда заняла 5 место по ориентированию, младшая 7 место.

Подсчет результатов соревнований занял больше времени, чем ожидалось. Мы не чувствовали себя брошенными – заместитель председателя Краснодарской городской территориальной организации Профсоюза работников образования и науки РФ С. Н. Балыцкий приехал на награждение, чтобы разделить нашу радость. По окончании фестиваля всех членов команды педагогов города Краснодар ожидал приятный сюрприз: их наградили памятными призами и подарками.

Вместе с нашим Профсоюзом нам все по плечу!

Н. Б. Лукьянчук,
директор муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр детско-юношеского туризма» муниципального образования город Краснодар

УЧРЕДИТЕЛЬ:
Краснодарская городская территориальная организация Профсоюза работников народного образования и науки РФ

Юридический адрес:
350015, г. Краснодар, ул. Седина, 175.
Фактический адрес:
350015, г. Краснодар, ул. Седина, 175.

Телефон/факс:
255-63-41, 259-59-02, 255-63-57
e-mail: gorkomprof@yandex.ru
Председатель: Т. М. Хотнянская

АДРЕС РЕДАКЦИИ:
350015, г. Краснодар, ул. Седина, 175.
Телефон/факс:
255-63-41, 259-59-02, 255-63-57

Распространяется бесплатно
Изготовлено ИП Кикоть А. И. :
г. Краснодар, ул. Карельская, 89.

Номер подписан в печать 29.09.17 г.
по графику в 16.00, фактически в 16.00
Объем 1 п. л. 6+
Заказ № 050. Тираж 315 экз.