Профсоюз информирует

22 декабря 2017, **№ 12 (12)** — 6+

ОТ ПЕРВОГО ЛИЦА



Уважаемые коллеги, поздравляю Вас с наступающим Новым годом!

Пусть он принесет благополучие и уверенность в завтрашнем дне, новые победы и счастливые события! Желаю вам войти в этот новый год с позитивным настроением и уверенностью в свои силы! Пусть все, что намечено, обязательно осуществится! Близкие, родные, друзья всегда будут вам поддержкой, а все плохое останется в прошлом!

Т. М. Хотнянская,
председатель Краснодарской городской территориальной организации Профсоюза работников образования и науки РФ

МОЛОДЫМ ВЕЗДЕ У НАС ДОРОГА

Встреча заместителя главы города Л. Н. Егоровой с молодыми педагогами города Краснодара



20 декабря 2017 года в департаменте образования состоялась встреча клуба «Молодой педагог» города Краснодара с заместителем главы города Лилианой Николаевной Егоровой. На встрече присутствовали: Алексей Сергеевич Некрасов – директор департамента образования города Краснодара, Тамара Михайловна Хотнянская – председатель Краснодарской городской территориальной организации Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации, Евгения Александровна Шкута – заместитель директора департамента образования, Федор Иванович Ваховский – директор Краснодарского научно-методического центра и куратор клуба, Валентина Дмитриевна Трачева – начальник отдела профессионального развития педагогических работников КНМЦ. В рамках мероприятия активно участвовали Совет директоров города Краснодара и представители объединений молодых педагогических работников образовательных организаций города.

В ходе встречи молодые педагоги рассказали о своих достижениях в конкурсах педагогического мастерства и об участии в различных форумах: «Регион–93», «Балтийский Артек», «Профстарт», «Всемирный фестиваль молодежи и студентов». Из недавних мероприятий следует отметить выездной семинар-совещание «Реализация профессионального стандарта в работе молодого специалиста», который стал возможным благодаря активному участию Краснодарской городской организации Профсоюза работников образования.



Помимо информации о проведенных мероприятиях учителя предоставили анализ опроса учителей по основным направлениям педагогической деятельности. Данный анализ был представлен в форме интерактивной игры «Сто к одному», где участники встречи предполагали наиболее популярный ответ среди учителей на такие вопросы как «С какими сложностями встречается учитель во время проведения ГИА? », «Какое количество отчетов готовит учитель?» и т. п. Во время обсуждения данных вопросов были затронуты проблемы современного учителя. Участники встречи активно обсуждали пути их решения. В ходе одного из таких обсуждений Алексей Сергеевич поставил задачу – подсчитать конкретное количество отчетов, с которыми вынужден работать учитель и разработать систему, которая позволит это количество сократить.

В завершении встречи молодые педагоги рассказали о своих планах и внесли дополнения к ним в соответствии с предложениями участников обсуждения. Одним из ближайших мероприятий является проведение большого форума для молодых педагогов города Краснодара в Доме учителя, которое будет возможным благодаря поддержке городского Профсоюза образования.

Департамент образования города Краснодара и Краснодарская городская организация Профсоюза работников образования оказывают огромную поддержку молодым педагогам, учитывая сложность образовательного процесса и высокую загруженность современного молодого педагогического работника.

А. И. Андреева,
председатель КМПК, заместитель директора МБОУ гимназии №18

ПОЗДРАВЛЯЕМ НАШИХ ЮБИЛЯРОВ

Марину Владимировну Подорогину,

председателя профсоюзного комитета МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №19».

Нину Николаевну Мунаеву,

председателя профсоюзного комитета МБУ КСОЦ «Ольгинка».



ЮРИДИЧЕСКАЯ СТРАНИЦА

Исполнение обязанностей временно отсутствующего работника



В любой организации может возникнуть ситуация, когда работник длительное время отсутствует – болеет, находится в отпуске или длительной командировке, обучается с отрывом от работы и т. д. Однако работу выполнять надо.

Трудовой кодекс предлагает не один вариант исполнения обязанностей временно отсутствующего работника:

– без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

– временный перевод;

– совместительство;

– срочный трудовой договор.

Рассмотрим подробнее каждый из этих вариантов.

БЕЗ ОСВОБОЖДЕНИЯ ОТ РАБОТЫ, ОПРЕДЕЛЕННОЙ ТРУДОВЫМ ДОГОВОРОМ, СОВМЕЩЕНИЕ ИЛИ РАСШИРЕНИЕ ЗОНЫ ОБСЛУЖИВАНИЯ.

На основании ст. 60.2 ТК РФ работнику может быть поручено выполнение в течение установленной продолжительности рабочего дня (смены) наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы по другой или такой же профессии (должности) за дополнительную оплату. Если дополнительная работа будет осуществляться по другой профессии (должности), это будет совмещением, а если по такой же профессии (должности) – расширением зон обслуживания, увеличением объема.

При этом ст. 60.2 ТК РФ делает оговорку, что для исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику может быть поручена дополнительная работа как по другой, так и по такой же профессии (должности).

Срок, в течение которого работник будет выполнять дополнительную работу, ее содержание и объем определяются работодателем с письменного согласия работника и оформляются соглашением. Этим же соглашением утверждается и размер доплаты за дополнительную работу (ст. 151 ТК РФ) – либо в твердой сумме, либо в процентах от оклада (как по основной должности, так и по замещаемой).

Привлечение к временному исполнению обязанностей по должности отсутствующего работника должно в любом случае осуществляться путем издания работодателем соответствующего приказа (распоряжения), как того требует Разъяснение Госкомтруда СССР N 30, ВЦспс N 39 от 29.12.1965 «О порядке оплаты временного заместительства», независимо от того, указана ли возможность такого привлечения в трудовом договоре или должностной инструкции работника.

Кроме этого, ст. 151 ТК РФ установление доплаты за выполнение дополнительной работы также не ставится в зависимость от наличия или отсутствия в трудовом договоре (должностной инструкции) указания на исполнение обязанностей отсутствующего работника. Поэтому работнику за выполнение дополнительной работы в любом случае полагается доплата в размере, определенном сторонами трудовых отношений.

Работник вправе досрочно отказаться от выполнения дополнительной работы, предупредив об этом работодателя в письменной форме не позднее, чем за три рабочих дня (ст. 60.2 ТК РФ). Работодатель также может досрочно отменить поручение о ее выполнении, уведомив работника об этом в те же сроки.

Примечание. Если поручаемая работа по другой профессии требует дополнительных навыков или образования, оцените, сможет ли работник выполнять ее без ущерба для своей работы, в противном случае лучше воспользоваться иным вариантом замещения.

ВРЕМЕННЫЙ ПЕРЕВОД

Переводом считается постоянное или временное изменение трудовой функции работника и(или) структурного подразделения, в котором работает работник (если структурное подразделение было указано в трудовом договоре), при продолжении работы у того же работодателя (ст. 72.1 ТК РФ).

Более конкретно порядок временных переводов определен в ст. 72.2 ТК РФ. В частности, согласно данной норме, работник может быть временно переведен на другую работу у того же работодателя на срок до одного года. Если временный перевод осуществляется для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, срок такого перевода может быть и более года (например, на период отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 1,5 лет). В любом случае временный перевод на период замещения отсутствующего сотрудника допускается только по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме.

Условия временного перевода и его срок оговариваются сторонами в дополнительном соглашении к трудовому договору. На основании такого соглашения издается приказ о переводе. Напомним, что унифицированные формы приказов, установленные Постановлением Госкомстата РФ от 05.01.2004 N 1, с 2013 года не обязательны к применению, поэтому приказ о переводе может быть издан по форме, утвержденной организацией. При этом важно указать в приказе характер перевода – временный – и в качестве основания привести реквизиты соглашения о переводе – его дату и номер. С таким приказом работника необходимо ознакомить под роспись. **Примечание.** Если по окончании срока перевода прежняя работа работнику не предоставлена, а он не потребовал ее предоставления и продолжает работать, то условие соглашения о временном характере перевода утрачивает силу и перевод считается постоянным.

СОВМЕСТИТЕЛЬСТВО

Данный вариант исполнения обязанностей отсутствующего работника подойдет не только для сотрудника со стороны, но и для работников, уже трудящихся в организации.

Статья 60.1 ТК РФ позволяет заменить отсутствующего работника на определенное время, оформив совместительство. Статья 282 ТК РФ дает определение совместительству – выполнение работником другой регулярной оплачиваемой работы на условиях трудового договора в свободное от основной работы время. Причем такой трудовой договор может быть заключен как у того же работодателя (внутреннее совместительство), так и у другого работодателя (внешнее совместительство).

Важным нюансом совместительства является не только наличие отдельного трудового договора, но и продолжительность рабочего времени. Так, в силу ст. 284 ТК РФ продолжительность рабочего времени при такой работе не должна превышать четырех часов в день. В дни, когда по основному месту работы работник свободен от исполнения трудовых обязанностей, он может работать по совместительству полный рабочий день (смену).

На основании ст. 285 ТК РФ оплата труда лиц, работающих по совместительству, производится пропорционально отработанному времени в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором.

Для оформления совместительства работник представляет документы, указанные в ст. 65 ТК РФ, и справку о характере и условиях труда по основному месту работы (ст. 283 ТК РФ) – при приеме на тяжелую работу, работу с вредными и (или) опасными условиями труда.

Трудовую книжку совместитель не предоставляет, поскольку все записи в нее вносит работодатель по основному месту работы. Поэтому если работник захочет видеть запись в трудовой книжке о работе по совместительству, то ему необходимо предоставить документ, подтверждающий совместительство, по основному месту работы (ст. 66 ТК РФ). Затем заключается трудовой договор, в котором обязательно должно быть указано, что работа является совместительством. Ну и, конечно, совершаются иные действия по оформлению приема на работу: издается приказ о приеме, заводится личная карточка (даже на внутреннего совместителя).

СРОЧНЫЙ ТРУДОВОЙ ДОГОВОР

В данном случае нужно учитывать требования ст. 58 ТК РФ, на основании которой срочный трудовой договор заключается, когда трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом характера предстоящей работы или условий ее выполнения, а именно в случаях, предусмотренных ч. 1 ст. 59 ТК РФ. Для нашей ситуации подойдет основание, указанное в абз. 2 ч. 1 этой статьи: на время исполнения обязанностей отсутствующего работника, за которым в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором сохраняется место работы.

На основании ст. 57 ТК РФ при заключении срочного трудового договора обязательно нужно указать дату начала работы, а также срок его действия и обстоятельства (причины), послужившие основанием для его заключения. Если этого не сделать, договор будет считаться заключенным на неопределенный срок.

Формулируя условие о сроке трудового договора, целесообразно указывать не только срок действия договора, но и дату его окончания, поскольку в дальнейшем это поможет избежать споров при прекращении договора в связи с окончанием его срока.

При таком замещении отсутствующего работника оформляются те же документы, что и при приеме на работу обычного сотрудника: трудовой договор, приказ о приеме на работу, личная карточка. Кроме этого, нужно сделать запись о приеме в трудовой книжке, причем без указания, что работник принят на определенный срок. Это подтверждается и разъяснениями Роструда в Письме от 06.04.2010 N 93761.

В ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Когда временно отсутствует руководитель организации, довольно часто назначают лицо, исполняющее его обязанности. Да и в документах нередко можно увидеть подпись с пометкой «и. о.». Скажу сразу, что должности «исполняющий обязанности» не существует. Однако на какое-то время назначить «и. о.» можно.

Если обязанности будет исполнять лицо, в должностной инструкции или трудовом договоре которого есть пункт об исполнении обязанностей руководителя или другого работника, нужно издать соответствующий приказ, чтобы этот пункт начал действовать (условие о замещении в трудовом договоре означает, что работник обязан исполнять его только тогда, когда другой сотрудник будет отсутствовать).

Если же обязанности по замещению нет, получается, что работник согласился наряду со своими должностными обязанностями выполнять дополнительную работу по должности отсутствующего сотрудника, то есть нужно применить ст. 60.2 ТК РФ и оформить совмещение.

В любом из этих случаев работнику, замещающему отсутствующего работника, должна производиться доплата.

С. Н. Балыцкий,
заместитель председателя, правовой инспектор Краснодарской городской организации Профсоюза работников образования и науки РФ

О ПРЕДСЕДАТЕЛЯХ ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА

«СЛОВО ОБ УЧИТЕЛЕ»



Учитель, имя твое – мудрость,
Звание твое – любовь,
Сердце твое – пламя,
Руки твои – сила,
Уста твои – добро!

Учитель! Ты – начало всего. Ты – исток доброты и вдохновения, мечты и фантазии, побед и свершений.

Учитель! Это ты осуществляешь связь времен и передаешь эстафету из настоящего в будущее и никогда не устаешь верить в успех!

Эти слова как нельзя лучше характеризует Любовь Александровну Старову – учителя начальных классов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар средней общеобразовательной школы № 76 имени 4-го Гвардейского Кубанского Казачьего Кавалерийского корпуса.

Тридцать семь лет работает в нашей школе Любовь Александровна. В далеком 1981 году пришла она в школу молоденькой девчонкой после окончания педагогического училища.

Удивительный дом – сельская школа! Здесь о проблемах и радостях каждого известно всем.

Доброта, искренность, умение понять проблемы каждого сотрудника коллектива – эти черты характера сделали ее лидером и бессменным руководителем профсоюзного комитета на протяжении 15 лет. Как настоящий друг, она чувствует настроение каждого, знает о бедах и радостях всех коллег и сотрудников. Стремится прийти на помощь тем, кто в ней нуждается, поддержать добрым словом тех, кому трудно, порадоваться с теми, кто счастлив, пожурить по-дружески совершивших ошибку или проступок.

Особое внимание Любовь Александровна уделяет членам Профсоюза – ветеранам педагогического труда: поздравления с праздниками, днями рождения, юбилейными датами с вручением ценных подарков, первоочередное получение путевок в МУК СОЦ «Ольгинка».

Не остается без должного внимания весь коллектив работников школы и их семьи: поздравления с профессиональными и государственными праздниками с обязательным вручением ценных подарков, организация увлекательных экскурсий и туристических поездок в другие города края и России. Новогодние поздравления и подарки для сотрудников, членов Профсоюза – это лишь небольшой перечень тех дел, казалось, совсем обыденных, которые по плечу нашему профсоюзному богу.

Оглянешься, а везде и во всех общественных делах каждый член нашей профсоюзной организации видит поддержку и участие Любови Александровны, ставшей для каждого частичкой его самого, его семьи и его дома.

Коллектив нашей школы во главе с председателем профсоюзного комитета является активным участником акций профсоюзного движения города «За достойный труд учителей!», мероприятий, посвященных государственным и международным праздникам; ежегодно принимает участие в конкурсе по охране труда «Успех и безопасность», в 2017 году стали призерами этого конкурса. Во главе с Любовью Александровной работники нашей школы участвовали в Спартакиаде трудящихся по сдаче норм ГТО.

За преданность учительской профессии, за успехи в обучении и воспитании детей, Любовь Александровна награждена грамотой Министерства образования и науки Российской Федерации. А за активную работу по защите трудовых и социально-экономических прав и интересов членов Профсоюза, обеспечение высокого уровня профсоюзного членства награждена почетной грамотой президиума Краснодарской краевой организации Профсоюза работников народного образования и науки РФ и почетной грамотой Краснодарской городской территориальной организации Профсоюза работников народного образования и науки РФ.

Открытое сердце, неисчерпаемая энергия, лучистый взгляд, доброе слово и верное дело – вот характеристика нашего профсоюзного лидера – Любови Александровны Старовой!

Н. Е. Майорова,
заместитель директора по УМР;
Д. А. Аблаева,
учитель начальных классов
МБОУ СОШ №76

«КОГДА МЫ ВМЕСТЕ, МЫ – СИЛА»

В 19 лет я пришла работать в свою родную школу учителем начальных классов, в Профсоюз вступила сразу, ни минуты не сомневаясь. В первичке был весь коллектив, а это очень здорово, когда чувствуешь, что ты не один, и рядом твои товарищи, коллеги. Конечно же, я не понимала тогда в полной мере, что это такое – Профсоюз. Понимание и осознание пришло значительно позже. Несмотря на то, что со школьной скамьи и со студенческих лет я всегда была активна и участвовала во всех мероприятиях, никогда не чувствовала себя сильной общественницей и активисткой.

В 2017 году состоялось профсоюзное отчетно-выборное собрание, на котором избрали меня председателем профсоюзной организации путем открытого голосования. Для меня это стало приятной неожиданностью. Под чутким руководством предыдущего председателя Л. П. Тарасенко, при поддержке директора школы И. Н. Кулаковской и председателя Краснодарской городской территориальной организации профсоюза работников образования и науки РФ Т. М. Хотнянской я осваиваю данную должность. И надеюсь, что с этой работой справлюсь.

Деятельность профсоюзного комитета опирается на соблюдение Устава Профсоюза работников народного образования и науки РФ и Положения о первичной профсоюзной организации. Основной инструмент социального партнерства между работодателем и профсоюзной организацией – коллективный договор, который регулирует условия труда, организацию отдыха, предоставление льгот и гарантий работникам образовательного учреждения. Сегодня все сотрудники школы пользуются социальными льготами, предоставленными им в соответствии с коллективным договором, пункты которого разрабатываются совместно с администрацией совместно с Профсоюзом.

Профессиональный союз для меня – это организация, где каждый чувствует себя защищенным, где любые вопросы решаются грамотно и эффективно в процессе коллективных переговоров. В своей работе считаю важным принять правильное решение, сплотить коллектив, повести за собой к общей цели. Основная задача – отстаивание интересов членов Профсоюза, их прав. Вместе со своим профсоюзным активом стараюсь создать в коллективе доброжелательную атмосферу, расположить к сотрудничеству. Мы заинтересованы, чтобы коллектив развивался и совершенствовался.

Я оптимистка, поэтому стараюсь находить светлые стороны в любой проблеме. Умею преодолевать плохое настроение. Наша сила в нашем единстве и сплоченности. Профсоюз сегодня является единственной организацией, наделенной полномочиями по закону и способной на деле представлять интересы и защищать права работников.

Работа председателем первичной профсоюзной организации учит меня мудрости, терпимости, сдержанности, умению общаться с разными людьми. Начиная непростой пусть в этой сфере деятельности, могу сказать, что у Профсоюза есть будущее. Я приложу все усилия для организации работающего, сплоченного, крепкого Профсоюза.

Когда мы вместе, мы – сила!



Т. М. Фролова,
председатель первичной
профсоюзной организации
МБОУ СОШ № 86

В ПОМОЩЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯМ ПРОФКОМА



Эффективность профсоюзного собрания и заседания профсоюзного комитета во многом изначально предопределяется теми вопросами, которые выносятся на их обсуждение. Шаблонный подход к рассматриваемым вопросам делает собрания и заседания профсоюзных комитетов формальными, для галочки.

Предлагаем примерный перечень вопросов для рассмотрения на собраниях и заседаниях профкомов.

ПЕРЕЧЕНЬ ПРИМЕРНЫХ ВОПРОСОВ ДЛЯ РАССМОТРЕНИЯ НА ПРОФСОЮЗНОМ СОБРАНИИ:

– Отчет о работе профсоюзного комитета за период с___ по___ (на отчетно-выборном собрании отчет за весь срок полномочий).

– Информация профкома о выполнении постановления профсоюзного собрания от «___»_____ «О проблемах заключения коллективного договора».

– О ходе переговоров по заключению коллективного договора.

– О проекте коллективного договора.

– О ходе выполнения коллективного договора в части оплаты труда, социальных льгот и гарантий.

– О состоянии аттестации рабочих мест по условиям труда.

– О выполнении коллективного договора по разделу «Охрана труда и здоровья».

– Об итогах проверки соблюдения администрацией Трудового кодекса РФ в части приема и увольнения работников.

– О соблюдении трудового законодательства в организации в части заключения трудового договора.

– Об организации правового всеобуча в учреждении.

– Об улучшении информационной работы в профсоюзной организации.

– О роли профкома в повышении квалификации учителей.

– Об участии в коллективных акциях Профсоюза.

– Об итогах аттестации педагогических работников и т. д.

Профсоюзный комитет, готовя профсоюзное собрание, может внести на его рассмотрение в качестве основного любой вопрос, затрагивающий социально-трудовые отношения, вопросы организации лечения и отдыха, культурно-массовой работы и т. д., исходя из конкретных условий и потребностей членов Профсоюза.

Что касается утверждения сметы профсоюзной организации, планов работы, правил внутреннего трудового распорядка и т. д., то подобные вопросы вносятся в повестку дня собрания вторым или третьим вопросом, поскольку они не требуют большого времени для их рассмотрения.

ПЕРЕЧЕНЬ ПРИМЕРНЫХ ВОПРОСОВ ДЛЯ РАССМОТРЕНИЯ НА ЗАСЕДАНИИ ПРОФКОМА:

– О ходе подготовки к Всероссийской акции Профсоюза.

– О проекте коллективного договора.

– О проведении проверки соблюдения трудового законодательства в учреждении.

– О рассмотрении проекта приказа руководителя о расторжении трудового договора с членом Профсоюза (Ф. И. О., должность) по п. 5. статьи 81 ТК РФ.

– О заключении соглашения по охране труда.

– О рассмотрении проекта локального нормативного акта, содержащего нормы трудового права.

– О проведении консультаций по поводу проекта приказа руководителя учреждения об увольнении члена Профсоюза (Ф. И. О., должность) по подпункту «б» пункта 3 статьи 81 ТК РФ.

– О проведении годовой сверки профсоюзных документов и отметок об уплате членских профсоюзных взносов.

– О работе уполномоченного по охране труда в организации.

– О работе комиссии по организационно-массовой работе.

– О состоянии профсоюзного членства.

– О поступлении членских профсоюзных взносов и отметке об их уплате в профбилетах.

– Об организации работы профсоюзных кружков по правовым знаниям.

– О мерах по развитию информационной работы в учреждении.

– О подготовке к отчетно-выборному профсоюзному собранию и т. д.

Вопросы на рассмотрение профсоюзного собрания или заседания профкома формируются, исходя из необходимости оперативного управления профсоюзной организацией и профсоюзного обслуживания норм Трудового кодекса РФ (с участием или учетом мнения профсоюзного органа), а также с учетом необходимости реализации в отчетный период тех или иных уставных задач, прав и полномочий профсоюзного комитета.

Т. Л. Соина,
главный специалист
Краснодарской городской территориальной организации Профсоюза работников народного образования и науки РФ

ПОЛЕЗНЫЕ СОВЕТЫ

Тибетский чай вместо кофе



Готовится напиток легко: в чашку горячего зеленого чая надо положить дольку лимона, маленький кусочек очищенного корня имбиря и 1\4 ч. л. куркумы. Настоять под полотенцем 5 мин. – и можно пить.

После этого чая организм «просыпается», появляется желание что-то делать. И энергетический подъем длится долго.

Чай: черный или зеленый?

Обычно люди, которые пьют чай, любят либо черный, либо зеленый.

И зачастую даже не догадываются, что это не два разных сорта, а один и тот же продукт, только отличается он способом заготовки. Листья для зеленого чая только слегка обрабатываются перед сушкой, а черный чай получается из сильно ферментированных листьев.

Зеленый чай содержит большее количество витаминов и антиоксидантов, отлично утоляет жажду. Но он требует деликатного отношения к завариванию. Оптимальное время – не более 5 минут, тогда напиток получится тонизирующим. Черный же чай можно настаивать долго.

Это основные отличия черного и зеленого чая, а остальное – дело вкуса.

ЗАКУПАЕМ ПРОДУКТЫ К ПРАЗДНИКУ

Новогодние торжества все ближе – пора запасаться продуктами для застолья. Ближе к празднику они будут только дорожать, поэтому важно сделать все приготовления сейчас и избежать переплат.

Перед тем как отправиться по магазинам, тщательно обдумайте меню, составьте точный список продуктов и возьмите с собой необходимую сумму наличных. Помните: если соблазнитесь на незапланированные, даже мелкие, приобретения, вам не хватит денег на продукты по списку.

На спонтанные покупки провоцируют большие скидки. В действительности цена товара может оказаться не ниже или даже выше, чем раньше без скидки. Поэтому постоянно записывайте в блокнот цены на продукцию, которую обычно покупаете. Тогда недобросовестные продавцы не смогут провести вас инсценировками распродаж.

Когда мы берем в магазине тележку, то подсознательно стараемся наполнить ее до краев и подвергаем себя повышенным тратам. Начните собирать продукты с отдела овощей. Они никогда не будут лишними, занимают объем тележки и, как правило, не очень дороги. А для более значительных покупок сразу останется меньше места.

Не ленитесь заглядывать на дальние полки и доставать товар из задних рядов. Именно там обычно находится самая свежая продукция. А на передние позиции работники магазинов стараются класть товары подороже, а также те, у которых заканчивается срок годности.

Сыпучие продукты (сахар, крупы, муку) старайтесь покупать на развес. В этом случае с вас не возьмут деньги за красочную упаковку, которую вы все равно потом выкинете. А по качеству расфасованная и нерасфасованная продукции, как правило, идентичны.



Приобретая продукты в упаковке, обращайте внимание не только на их цену, но и на вес. Так, одна пачка маргарина может стоить дешевле другой, по виду совершенно такой же. Однако вес первой – 200 г., а второй – 250 г. Возьмите калькулятор и посчитайте, сколько будет весить килограмм маргарина из обеих пачек. Не удивляйтесь, если в первой он окажется дороже.

Не попадайтесь на маркетинговые уловки вроде надписей на упаковках **«сметана домашняя»** или **«подсолнечное масло с витамином Е»**. Сметана, произведенная на промышленном предприятии, по определению домашней быть не может. А витамин **Е** присутствует во всех растительных маслах. Так что завышенная цена на такие продукты совершенно не оправдана.

НОВЫЙ 2018 ГОД

ЗНАЧЕНИЕ СИМВОЛА 2018 ГОДА – ЖЕЛТОЙ ЗЕМЛЯНОЙ СОБАКИ

Закончились слишком активные годы, проходившие под покровительством красного агрессивного цвета. В новом 2018 году нас ждут спокойствие и умиротворенность. Никаких конфликтов и волнений, пора привести в порядок чувства, отношения и просто немного отдохнуть от кризиса, который царил не только в политике и мире, но и в сердцах людей. Вот и принесет год Земляной собаки такое мирное сосуществование всем ранее конфликтовавшим сторонам.

Год Собаки 2018 гарантирует вам отличные семейные отношения, влюбляйтесь и заводите детей. Семьи, созданные в этом году, будут жить счастливо и долго, все у них будет прекрасно.

Всем знакам Зодиака гарантируется карьерный рост, если вы трудолюбивы и умеете находить мудрые решения. Вы сможете уживаться даже со своими бывшими противниками, что-то магическое есть в этом сочетании тепла цвета Собаки и ее привязки к земле. Мы уверены, что год уникальный во всех отношениях, используйте выпавшие вам возможности и получайте давно заслуженные награды.

Гороскоп на год Собаки 2018 для всех знаков

Символ будущего года – один из лучших: верность, дружба, преданность и стабильность. В целом год обещает быть успешным и стабильным.

Когда наступит год желтой собаки? Это событие случится в ночь с 15 на 16 февраля. Мы плавно войдем под покровительство стихии земли, а значит, наполнимся чувством уверенности и комфорта. Земля дарит не только стабильность и крепкую опору – она наполняет мир изобилием и дарует покой. В этом году следует избегать ссор и бурных выяснений отношений, нужно настроиться на волну оптимизма и самореализации.

Что следует ожидать в год собаки знакам зодиака? Представители животного царства смогут ощутить следующие изменения в своей жизни.

ОВНЫ смогут реализовать свой потенциал при условии контроля эмоций. В этом году нельзя позволять себе быть импульсивным и взрывоопасным – не те вибрации. Умерить пыл и гармонизировать внутренние энергии – вот что необходимо Овнам для достижения успеха. В ином случае год пройдет неудачно.

ТЕЛЬЦАМ год собаки принесет семейный уют, процветание и наслаждение спокойным течением жизни. Помимо этого Тельцов ожидает неожиданный взлет по карьерной лестнице прямо в начале года! Это время наибольшего благоприятствования стихии земли, покровительствующей солидным и уравновешенным Тельцам.

БЛИЗНЕЦЫ легкие на подъем и авантюры наконец задумаются о значении «овчинки и выделки» – стоит ли затрата усилий результатов? Если в 2017 году энергии благоприятствовали авантюрам, то им на смену пришел мудрый и размеренный 2018 год. Что следует сделать Близнецам, чтобы добиться успеха в год Собаки? Пересмотрите жизненные установки и ценности и отдайте предпочтение разумности вместо авантюризма.

РАКАМ год принесет семейные радости и полное благополучие. Спокойные уравновешенные Раки получат огромную энергетическую подпитку от Вселенной, которая придаст невероятные силы для достижения намеченных целей.

ЛЬВАМ в год собаки следует умерить амбициозность и усмирить привычку повелевать всем и вся – это может закончиться плачевно. В этом году Львам придется признать, что не только на них свет клином сошелся – вокруг есть другие талантливые и яркие личности.

ДЕВЫ смогут вздохнуть спокойно после бурных и мятежных перипетий 2017 года. Однако не перегните палку и не погружайтесь в состояние уныния и полного бездействия – всегда хороша золотая середина. Уделите больше времени своим дорогим людям вместо погони за производительностью труда. Для Дев как никогда актуальна пословица про волка и работу: она в лес не убежит.

ВЕСАМ год подарит ребусы и головоломки: как избежать привычной безответственности при решении проблем близких людей? Увы, но год желтой собаки не позволит в очередной раз скинуть с себя груз ответственности и вынудит помогать нуждающимся в поддержке.

Для **СКОРПИОНОВ** 2018 год станет временем кардинальных перемен. Это может быть смена работы, переезд на новую квартиру, принятие глобального решения. Если вы не готовы к переменам, год Собаки принесет уныние и рутину.

СТРЕЛЬЦОВ ожидает время вдохновения и оптимизма. Они неплохо чувствовали себя в год петуха, но год собаки подарит им невероятные впечатления от путешествий и новых знакомств. Не уклоняйтесь от помощи другим – это укрепит вашу репутацию.

Для **КОЗЕРОГОВ** год желтой Собаки станет земным раем. Это время благоприятствует всему – и укреплению семейных отношений, и покровительству начальства, и улучшению финансового положения. Однако избегайте привычного брюзжания и проявления недовольства по любому поводу – этого желтая Собака вам не простит.

Для **ВОДОЛЕЕВ** прогноз на год двоякий. Они смогут добиться небывалых высот в карьере, но при этом столкнутся с непониманием близких. Чтобы этого не допустить, не забывайте уделять внимание семье и родным.

РЫБАМ гороскоп на 2018 год настоятельно советует умерить увлечение дурными привычками, которые подрывают здоровье. Вибрации нового времени требуют уделить особенное внимание здоровью, а не саморазрушению. Также Рыбам придется проявить титаническое терпение, чтобы убедить близких в ценности своих жизненных установок.

— ГОД — 2018 — ЖЕЛТОЙ СОБАКИ —

УЧРЕДИТЕЛЬ:
Краснодарская городская территориальная организация Профсоюза работников народного образования и науки РФ

Юридический адрес:
350015, г. Краснодар, ул. Седина, 175.
Фактический адрес:
350015, г. Краснодар, ул. Седина, 175.

Телефон/факс:
255-63-41, 259-59-02, 255-63-57
e-mail: gorkomprof@yandex.ru
Председатель: Т. М. Хотнянская

АДРЕС РЕДАКЦИИ:
350015, г. Краснодар, ул. Седина, 175.
Телефон/факс:
255-63-41, 259-59-02, 255-63-57

Распространяется бесплатно
Изготовлено ИП Кошелева Н. Е. :
г. Краснодар, ул. Раздольная, 11.

Номер подписан в печать 25.12.17 г. по графику в 16.00, фактически в 16.00
Объем 1 п. л. 6+
Заказ № 065. Тираж 315 экз.