Профсоюз информирует

18 марта 2019 г., **№ 3 (25)** 6+

ПРОФСОЮЗНЫЕ НОВОСТИ

XIII пленум Краснодарской городской территориальной организации Профсоюза работников народного образования и науки РФ



26 февраля 2019 года на базе МУДО МО г. Краснодар «Малая академия» состоялся очередной XIII пленум Краснодарской городской организации Профсоюза. На пленуме присутствовали: А. С. Некрасов, директор департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар; Ф. И. Вахонский, директор Краснодарского научно-методического центра; члены комитета Краснодарской городской территориальной организации Профсоюза работников народного образования и науки РФ; профсоюзный актив Краснодарской городской организации Профсоюза.

Открыла пленум председатель городской организации Профсоюза Тамара Михайловна Хотнянская. Первым вопросом пленума было утверждение Публичного отчета Краснодарской городской организации Профсоюза за 2018 год.

Для успешной реализации основных направлений деятельности городской организации Профсоюза проводилась система обучения профсоюзного актива с использованием современных форм и методов, а также информационно-коммуникационных технологий, обеспечивающая непрерывность и системность в профсоюзном образовании. На сайте городской организации Профсоюза размещаются материалы о работе, проводимых мероприятиях, актуальных и значимых событиях. В газете «Профсоюз информирует» освещается деятельность председателей профкомов, работа с ветеранами, социальными партнерами, молодыми педагогами, даётся юридическая консультация и другое. Оперативному обмену информацией с первичными профорганизациями способствует электронная почта.

Комитет и президиум городской организации Профсоюза в 2018 году координировали деятельность первичных профсоюзных организаций по выполнению единых уставных целей и задач, рассматривали вопросы, связанные с практикой работы профсоюзных организаций и проведением мероприятий и конкурсов для всех категорий работников.

В 2019 году не теряют актуальности и остаются приоритетными вопросы эффективности партнёрского взаимодействия, системного повышения профессионализма профсоюзного актива и кадров, действенного использования наработанного опыта, развития информационных форм работы и инноваций, а также реализация пилотного проекта по переходу на единый электронный профсоюзный билет, автоматизированный сбор статистических данных и электронный учет членов Профсоюза.

С. Н. Балыцкий, заместитель председателя городской организации Профсоюза, информировал о подведении итогов выполнения отраслевого соглашения по организациям отрасли образования, находящимся в ведении департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар за 2016-2018 годы. Одним из приоритетных направлений деятельности городской организации Профсоюза является коллективно-договорное регулирование социально-трудовых отношений. Развитие социального партнерства между профсоюзными организациями и администрацией образовательных учреждений способствует стабильной деятельности, а также защите трудовых, профессиональных и социально-экономических прав работников. Мы оказываем постоянную практическую помощь руководителям и председателям первичных профсоюзных организаций в подготовке заключения коллективных договоров. Разработан макет коллективного договора, который согласован с отделом трудовых отношений ЦЗН г. Краснодара. Контроль за соблюдением трудового законодательства в основном осуществляется посредством проведения тематических проверок. Итоги проверок были рассмотрены на заседании президиума городской организации Профсоюза, направлены в департамент образования муниципального образования г. Краснодар, где были заслушаны на планерном совещании и размещены на сайте городской организации Профсоюза. В городской организации Профсоюза постоянно оказывается юридическая консультация и судебная защита прав и интересов членов Профсоюза. Таким образом, Профсоюз сегодня является социально-ориентированной и правозащитной организацией.



А. С. Некрасов, директор департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар, отметил положительные результаты деятельности социальных партнеров в выполнении обязательств отраслевого соглашения. Обеспечение полного и своевременного финансирования учреждений отрасли, реализация целевых программ, затрагивающих социально-трудовые права работников и влияющих на их социально-экономическое положение, осуществлялись в полном объеме за счет средств бюджетов различных уровней. Продолжалось формирование резерва молодых специалистов для дальнейшего обучения на руководящие должности. В части охраны труда – система управления безопасностью и охраной труда создана во всех муниципальных образовательных организациях. Все обязательства, предусмотренные городским отраслевым соглашением на 2016-2018 годы, заключенным между городской организацией Профсоюза и департаментом образования, в 2018 году реализованы полностью.

В соответствии с Уставом Профсоюза работников народного образования и науки РФ и постановлением Исполкома Профсоюза от 23.09.2018, 8 ноября 2019 года состоится очередная XIII конференция городской организации Профсоюза.

Все постановления пленума утверждены единогласно. Публичный отчет городской организации Профсоюза, информация о выполнении отраслевого соглашения за 2016-2018 гг. размещены на сайте городской организации Профсоюза.

Комитет Краснодарской городской территориальной организации Профсоюза работников народного образования и науки РФ

ОХРАНА ТРУДА

Уполномоченный по охране труда в школе

Я Пономаренко Лия Кирилловна, учитель английского языка МБОУ МО г. Краснодар СОШ № 31. С 21 сентября 2010 года состою в профсоюзной организации школы, а с апреля 2017 года являюсь уполномоченным по охране труда от профсоюзной организации.

Уполномоченный по охране труда – не простой сотрудник. Это важная должность в любой организации. Моя должность требует немало внимания и ответственности.

Ну а теперь поподробнее... В первую очередь уполномоченному необходима правовая осведомленность. Нужно постоянно штудировать немало юридических документов: нормативные правовые акты по охране труда Российской Федерации и субъекта Российской Федерации, коллективный договор, соглашения по охране труда, локальные нормативные акты образовательной организации в сфере труда. Далее необходимо своевременное и грамотное оформление документации в сфере охраны труда – это составление актов и ведение журналов трехступенчатого производственного контроля.

Постоянное взаимодействие с руководством школы и Профсоюзом дает положительную динамику развитию выполнения функций



уполномоченного по охране труда. Как это работает? Постоянный контроль за состоянием охраны труда позволяет в кратчайшие сроки ликвидировать возникшие проблемы и решить имеющиеся вопросы.

Работа уполномоченного не только индивидуальная, но и коллективная. Своими познаниями уполномоченный по охране труда делится с коллегами на семинарах, лекциях, собраниях и заседаниях профсоюзного актива. Но самое главное, уполномоченный осуществляет постоянный контроль охраны самого труда – это выявление нарушений требований безопасности труда на рабочих местах, контроль пожарной безопасности, периодический мониторинг оснащения средств пожаротушения, их исправности и доступности. И, что немаловажно и необходимо в нашей жизни, – уполномоченный проводит обучение навыкам оказания первой медицинской помощи при несчастных случаях.

Совместно с ответственным по охране труда уполномоченный ежеквартально осуществляет проверки в образовательной организации по соблюдению норм противопожарной безопасности, обновлению и дополнению документации по охране труда, обучению работников по вопросам безопасности на рабочем месте.

Так, в 2018 году было проведено 4 проверки. Прошли обучение 70 человек. Выявлено 10 нарушений и выдано 10 предписаний администрации.

Основные нарушения касались пожарной безопасности. До конца года все приведено в соответствие.

Пономаренко Л. К.,
уполномоченный по охране труда МБОУ СОШ № 31

НАШИ ВЕТЕРАНЫ

МОЛОДЫМ ВЕЗДЕ У НАС ДОРОГА. ПОЖИЛЫМ ВЕЗДЕ У НАС ПОЧЁТ

Годы – это цветы мудрости, лепестки которых становятся драгоценностью.
А. Миропольцева

Чем дальше от нас «пропахший порохом» день 9 мая 1945 года, тем меньше рядом с нами тех, кого мы можем назвать творцами Победы. Мы, поколение XXI века, преклоняемся перед героическими участниками ВОВ.

И как замечательно, что среди нас ещё есть те, кто прошёл эту суровую войну, не озлобился, не отчаялся, не разочаровался в жизни.

Живут среди нас ветераны войны
Под небом просторным, среди тишины.
И только ночами порой не до сна –
Ночами врывается в сердце война.
Живут среди нас ветераны войны,
О подвиге их забывать не должны
Ни дети, ни взрослые всей страны.

Один из таких ветеранов заслуживает особого упоминания. Кузьмина Вера Николаевна – удивительный человек. Это женщина, прошедшая войну и внесшая значительный вклад в школьное образование. В 16 лет Вера Николаевна добровольцем ушла на фронт, а после войны 40 лет проработала учителем начальных классов в школе. В настоящее время она находится в геронтологическом центре «Екатеринодар», ведёт активный образ жизни, входит в состав совета ветеранов центра.

22 февраля 2019 года в этом центре состоялась встреча Веры Николаевны – ветерана педагогического труда – с членами Клуба молодых педагогов г. Краснодара Николаем Пасечником и Александрой Жуйковой. Учителя побывали на концерте, посвящённом Дню защитника Отечества. Встреча с этим мудрым и искренним человеком надолго останется в памяти наших молодых педагогов.

Хочется верить, что впереди у членов КМПК ещё много встреч с участниками ВОВ. Эти встречи бесценны, ведь это частицы непростой, но дорогой сердцу истории нашей необъятной Родины.

Куцель Мальвина Петровна,
учитель русского языка и литературы
МБОУ гимназии № 40, член КМПК



МОЛОДЫМ ВЕЗДЕ У НАС ДОРОГА

СОВЕЩАНИЕ МОЛОДЫХ ПЕДАГОГОВ КРАСНОДАРСКОЙ ГОРОДСКОЙ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФСОЮЗА РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

14 марта 2019 года состоялось совещание молодых педагогов из числа молодых педагогических лидеров Краснодарской городской территориальной организации Профсоюза работников народного образования и науки РФ.

На совещании утвердили Положение о Совете молодых педагогов, обсудили дальнейшую деятельность и план работы на 2019 год.

С. Н. Балыцкий, заместитель председателя городской организации Профсоюза, информировал о мерах социальной поддержки молодых педагогов г. Краснодара.

Педагоги заслушали информацию О. А. Вовк, главного специалиста городской организации Профсоюза, о посещении молодыми педагогами ветеранов педагогического труда, находящихся в трудной жизненной ситуации, не выходящих из дома по состоянию здоровья.

О. А. Вовк, главный специалист
городской организации Профсоюза



КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННАЯ РАБОТА В ПРОФСОЮЗЕ

Организация и порядок работы контрольно-ревизионной комиссии первичной Профсоюзной организации



Контрольно-ревизионная комиссия является контрольным органом первичной профсоюзной организации и осуществляет контрольные функции по отношению к выборным органам профсоюзной организации.

Контрольно-ревизионная комиссия избирается на отчетно-выборном собрании на срок 2-3 года.

Контрольно-ревизионная комиссия подотчетна профсоюзному собранию и президиуму Краснодарской городской территориальной организации Профсоюза работников народного образования и науки РФ.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ

Целями и задачами контрольно-ревизионной комиссии являются:

контроль за финансовой деятельностью первичной профсоюзной организации;

контроль за исчислением и поступлением членских профсоюзных взносов;

контроль за правильностью расходования денежных средств;

контроль за соблюдением требований организационно-финансовой дисциплины в первичной профсоюзной организации.

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ

Контрольно-ревизионная комиссия имеет право проверять:

состояние учета членов Профсоюза и своевременность выдачи профсоюзных билетов вновь принятым в Профсоюз;

организацию уплаты членских профсоюзных взносов;

организацию отметок об уплате членских профсоюзных взносов в членских профсоюзных билетах;

организацию своевременного и полного поступления членских профсоюзных взносов;

правильность и целесообразность расходования профсоюзных средств согласно смете доходов и расходов;

сохранность профсоюзного имущества, материальных ценностей;

состояние делопроизводства и документооборота;

ход выполнения постановлений профсоюзных собраний;

соблюдение норм Устава и положения о первичной организации относительно сроков проведения собраний и заседаний профсоюзного комитета;

состояние работы с предложениями и обращениями членов Профсоюза.

Контрольно-ревизионная комиссия обязана:

информировать о своей деятельности профсоюзное собрание и президиум Краснодарской городской территориальной организации Профсоюза работников народного образования и науки РФ, проводить комплексную проверку работы профсоюзного комитета не реже 1 раза в год, а также проверить выполнение ранее принятых рекомендаций и предложений контрольно-ревизионной комиссии, требовать их практического осуществления;

по требованию вышестоящих выборных коллегиальных органов организации Профсоюза, а также вышестоящей контрольно-ревизионной комиссии Краснодарской городской территориальной организации Профсоюза работников народного образования и науки РФ проводить внеплановые проверки;

в случае обнаружения фактов растрат, хищений, недостач денежных средств, имущества Профсоюза информировать Краснодарскую городскую территориальную организацию Профсоюза работников народного образования и науки РФ;

вносить ревизуемому профсоюзному органу предложения по улучшению финансово-хозяйственной деятельности, устранению выявленных недостатков, нарушений.

С целью реализации своих полномочий контрольно-ревизионная комиссия вправе:

получать подлинные финансовые, бухгалтерские и другие документы профсоюзного органа в ходе проведения ревизии;

изучать и анализировать протоколы заседаний профсоюзного органа, документы учета членов Профсоюза, планы работы и иные документы выборного профсоюзного органа, разрабатываемые в соответствии с уставными нормами и номенклатурой дел профсоюзного органа;

осматривать условия хранения денежных средств и материальных ценностей, а также документов первичной профсоюзной организации;

просить объяснения от председателя и членов профсоюзного органа, необходимые разъяснения, справки по вопросам, возникающим при проведении проверок и ревизий.

Члены контрольно-ревизионной комиссии не вправе разглашать сведения, являющиеся коммерческой тайной или носящие конфиденциальный характер, ставшие известными при выполнении своих полномочий.

Контрольно-ревизионная комиссия вправе осуществлять и другие полномочия в соответствии с поручениями профсоюзного собрания и Президиума выборного органа вышестоящей территориальной организации Профсоюза.

ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ

Количественный состав контрольно-ревизионной комиссии определяется профсоюзным собранием первичной профсоюзной организации *(как правило, 3 человека)*.

Контрольно-ревизионная комиссия из своего состава избирает председателя, который организуют ее работу. Председатель и члены контрольно-ревизионной комиссии могут участвовать в заседаниях профсоюзного комитета с правом совещательного голоса.

Работа комиссии осуществляется по плану, утверждаемому на срок полномочий. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов комиссии. Решения комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов. Решение принимается в форме постановления.

По результатам проверок контрольно-ревизионная комиссия принимает итоговый документ в форме акта или справки.

Акты и справки составляются по итогам текущих проверок и доводятся до сведения ревизуемого выборного профсоюзного органа для устранения выявленных недостатков и нарушений финансовой и организационно-исполнительной дисциплины.

Делопроизводство контрольно-ревизионной комиссии осуществляется в соответствии с единой номенклатурой дел первичной профсоюзной организации.

Отчет о работе ревизионной комиссии за весь срок полномочий утверждается на заседании комиссии и вносится на утверждение отчетно-выборного профсоюзного собрания.

Предложения контрольно-ревизионной комиссии об устранении выявленных недостатков и нарушений являются обязательными для рассмотрения профсоюзным комитетом, который в месячный срок информирует комиссию о принятых мерах. В случае несогласия выборного органа с выводами контрольно-ревизионной комиссии по итогам проверки вопрос выносится на рассмотрение очередного профсоюзного собрания первичной профсоюзной организации.

Акт ревизии профсоюзного комитета
_____(ОУ)
по исполнению профсоюзного бюджета

«____» _____ 201__ г. г. Краснодар

Ревизионная комиссия профсоюзного комитета _____ в составе председателя ревизионной комиссии _____, членов комиссии _____, в присутствии председателя первичной Профсоюзной организации провела плановую документальную проверку финансово-хозяйственной деятельности профкома за _____ год.

Ревизия проводилась с ведома председателя профсоюзного комитета _____ в период с _____ 20__г. по ____20__г.

В результате проверки установлено:

Прием в члены профсоюза

Выполнение плана по профсоюзным взносам

Численность работающих на ____ 20__г. составила ___ человек, из них членов профсоюза ___ человек, или _____%.

На день проведения ревизии предъявлено _____ учетных карточек членов профсоюза.

Безналичное удержание членских профсоюзных взносов производится бухгалтерией учреждения в размере 1% от заработной платы. Деньги своевременно перечисляются на расчетный счет Краснодарской городской территориальной организации Профсоюза работников народного образования и науки РФ.

Расходная часть профсоюзного бюджета

Расходная часть профсоюзного бюджета составила _____ рублей.

Из них направлено на основные статьи расходов:

1. На культурно-массовую работу в _____ году фактически израсходовано _____руб. Расходы на культурно-массовую работу производились на основании решения профсоюзного комитета о выделении средств на эти цели. Средства по этой статье расходовались: _____
_____
_____
_____
_____
_____

2. На материальную помощь было израсходовано _____руб. Материальная помощь выдавалась на основании: личного заявления члена профсоюза с указанием причины; копии паспорта; копии документов, дающих право на предоставление материальной помощи, протокола заседания профсоюзного комитета.

3. На хозяйственные расходы израсходовано _____руб.

Делопроизводство

При проверке делопроизводства первичной Профсоюзной организации установлено:

– учетные карточки на всех членов профсоюза заполнены, профсоюзные карточки выданы по книге учета и выдачи профсоюзных карточек;

– документация: материалы собраний, заседаний профсоюзного комитета ведутся с _____ года, прошиты, прошнуровано.

Все протоколы оформлены, сброшюрованы и подписаны председателем ПК.

Контроль за выполнением решений собраний, заседаний профкома ведется путем составления планов и их выполнения.

Замечания ревизионной комиссии: ___
_____
_____
_____
_____
_____

Председатель ревизионной комиссии: _____
Ф. И. О. подпись

Члены комиссии: _____ Ф. И. О.

подпись _____ Ф. И. О.

подпись

С актом ознакомлен:

Председатель первичной профорганизации _____ Ф. И. О. подпись

Ю. Е. Борщева, главный бухгалтер Краснодарской городской организации Профсоюза

ЮРИДИЧЕСКАЯ КОНСУЛЬТАЦИЯ

Учет мнения выборного профсоюзного органа первичной профсоюзной организации при принятии локального акта



Работодатель при принятии локальных нормативных актов учитывает мнение представительного органа работников.

На практике не редки случаи, когда по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда (изменения в технике и технологии производства, структурная реорганизация производства, другие причины), определенные сторонами условия трудового договора не могут быть сохранены, допускается их изменение по инициативе работодателя, за исключением изменения трудовой функции работника.

О предстоящих изменениях определенных сторонами условий трудового договора, а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, работодатель обязан уведомить работника в письменной форме не позднее чем за два месяца, если иное не предусмотрено Трудовым кодексом Российской Федерации.

В связи с этим важное значение имеет соблюдение всех предусмотренных законом условий и требований, предусмотренных ст. 372 ТК РФ.

Работодатель перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта и обоснование по нему в выборный орган первичной профсоюзной организации. При получении выборным профсоюзным органом проекта приказа и копий документов от работодателя требуется обязательно зафиксировать дату поступления проекта приказа и копий документов к нему.

Для оформления мотивированного мнения необходимо назначить дату и время проведения заседания выборного профсоюзного органа.

Решение выборного профсоюзного органа должно быть принято правомочным его составом и в соответствии с пунктом 23 Устава Общероссийского Профсоюза Образования считается принятым, если в заседании принимало участие более половины его членов.

Заседание выборного профсоюзного органа (профкома) оформляется протоколом, работодателю направляется выписка из протокола заседания профкома по рассматриваемому вопросу.

В ходе заседания выборный профсоюзный орган на основе представленных документов и сведений проверяет наличие обстоятельств и их обоснованность, послуживших принятию того или иного решения.

Выборный орган первичной профсоюзной организации не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет работодателю мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

В случае если мотивированное мнение профсоюза не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, работодатель может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации в целях достижения взаимоприемлемого решения.

При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего работодатель имеет право принять локальный нормативный акт, который может быть обжалован профсоюзом в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд.

Выборный орган первичной профсоюзной организации также имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, установленном трудовым кодексом.

Государственная инспекция труда при получении жалобы (заявления) выборного органа первичной профсоюзной организации обязана в течение одного месяца со дня получения жалобы провести проверку и в случае выявления нарушения выдать работодателю предписание об отмене указанного локального нормативного акта, обязательное для исполнения.

С. Н. Балыцкий, заместитель председателя, правовой инспектор Краснодарской городской организации Профсоюза работников образования и науки РФ

НАШИ ВЕТЕРАНЫ

Весенний праздник



5 марта 2019 года на базе МБОУ МО г. Краснодар СОШ № 42 состоялось праздничное мероприятие, посвященное дню 8 Марта, для ветеранов педагогического труда образовательных организаций г. Краснодара. На встрече присутствовали: заместитель председателя городской организации Профсоюза С. Н. Балыцкий; начальник отдела образования по Прикубанскому внутригородскому округу г. Краснодара А. М. Дударь. Они поздравили женщин с праздником Весны, пожелали всем крепкого здоровья. Каждый ветеран получил ценный подарок, а Совет ветеранов организовал для гостей праздничный концерт, где выступили хор «Вдохновение», вокальный ансамбль «Гармония». Детский коллектив школы № 42 подготовил для ветеранов педагогического труда праздничное выступление.

О. А. Вовк, главный специалист городской организации Профсоюза

ПОЗДРАВЛЯЕМ НАШИХ ЮБИЛЯРОВ



Юлию Юрьевну Коротышеву,
председателя профсоюзного комитета ГБОУ ОУ КК специальная (коррекционная) школа-интернат № 1;

Надежду Владимировну Семак,
председателя профсоюзного комитета МБОУ МО г. Краснодар СОШ № 39;

Марину Михайловну Хорошилову,
председателя профсоюзного комитета МБОУ МО г. Краснодар СОШ № 5.

УЧРЕДИТЕЛЬ: Краснодарская городская территориальная организация Профсоюза работников народного образования и науки РФ
Юридический адрес: 350015, г. Краснодар, ул. Седина, д. 175. Фактический адрес: 350015, г. Краснодар, ул. Седина, д. 175.
Телефон/факс: 255-63-41, 259-59-02, 255-63-57, e-mail: gorkomprof@yandex.ru. Председатель: Т. М. Хотнянская.
АДРЕС РЕДАКЦИИ: 350015, г. Краснодар, ул. Седина, д. 175. Телефон/факс: 255-63-41, 259-59-02, 255-63-57.
Распространяется бесплатно. Изготовлено ИП Кошелева Н. Е. : г. Краснодар, ул. Раздольная, д. 11.
Номер подписан в печать 18.03.2019, по графику в 16.00, фактически в 16.00. Объем 1 п. л. 6+ Заказ № 09. Тираж 315 экз.