ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОЛЛЕКТИВНЫХ ДОГОВОРОВ В 2026 ГОДУ

Заявление о предоставлении государственной услуги
по уведомительной регистрации коллективного договора
(изменений в коллективный договор)

Прошу провести уведомительную регистрацию коллективного договора (изменений в коллективный договор) (нужное подчеркнуть)

_____, срок действия
(наименование юр. лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)
коллективного договора с _____ по _____ (ддммгг).

Сведения о работодателе:
форма собственности – _____;
ОКВЭД _____;
ИНН _____;
юридический адрес: _____;
почтовый адрес: _____;
номер телефона _____, факса _____;
адрес электронной почты _____;
численность работников – _____чел., в т.ч. женщин_____чел., несовершеннолетних___чел., работающих во вредных условиях труда___чел.;
размер минимальной заработной платы составляет _____ руб., число и наименование профессий (должностей) работников, ее получающих – ____чел.: _____;
комиссия по трудовым спорам – _____.

Прошу выдать (направить) результат предоставления государственной услуги (нужное отметить):
почтовым отправлением с уведомлением о вручении;
в центре занятости населения.

Приложение:
1. Коллективный договор (изменения в коллективный договор) на __ л. в 3экз.
2. Протокол или копия протокола (выписка из протокола) (нужное подчеркнуть) о принятии коллективного договора (изменений в коллективный договор) на __ л. в 1экз.

Руководитель ФИО

МП (подпись)

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА
общего собрания работников
_____
(наименование организации)

от _____ года №____
г. Краснодар

Численность работающих _____ чел.
Присутствовали _____ чел.
Собрание работников ведет руководитель образовательной организации ФИО.

Повестка дня:

1. Подведение итогов выполнения мероприятий коллективного договора, действовавшего в период с_____ г. по_____ г.
2. Принятие коллективного договора на _____ годы.

1. **По подведению итогов выполнения мероприятий коллективного договора, действовавшего в период с_____ г. по_____ г.**

СЛУШАЛИ: ФИО, руководителя учреждения (текст доклада прилагается)
ФИО, председатель первичной профсоюзной организации (текст доклада прилагается)

ВЫСТУПИЛИ: ФИО, должность;
ФИО, должность (2-3 человека)

Голосовали: «за» _____
«против» _____
«воздержались» _____

Решили:

Мероприятия, предусмотренные коллективным договором в период с_____ г. по_____ г., считать выполненными в полном объёме (или не выполненными: указать - какие и по каким причинам).

2. **По вопросу принятия коллективного договора на _____ годы**

СЛУШАЛИ**:**
1. Руководителя образовательной организации ФИО, которая довела до сведения работников об основных положениях коллективного договора;

2. Председателя первичной профсоюзной организации ФИО, которая довела до сведения работников об основных изменениях в коллективном договоре по итогам работы комиссии и предложила принять согласованный коллективный договор на _____годы.

Голосовали: «за» _____
«против» _____
«воздержались» _____

Решили:

Коллективный договор на _____ годы принять.

Председатель собрания (ФИО, должность)

Секретарь (ФИО, должность)

Информация по подведению итогов выполнения мероприятий коллективного договора в Краснодарской городской организации Профессионального союза работников народного образования и науки РФ

тел. (861) 255-63-57; факс (861) 259-59-02

1. Общие показатели

Наименование показателей	Показатели
1. Коллективный договор действует	с по
2.Численность работающих, чел.	Всего - , из них женщины - , подростки - , инвалиды -
3. Минимальная заработная плата, установленная в организации, руб. Число работников, ее получающих, чел.	
4. Дата собрания (заседания комиссии) по подведению итогов выполнения коллективного договора и № протокола	
5. Период, за который подведены итоги	За истекший период года
6. Количество пунктов мероприятий, предусмотренных коллективным договором	всего: , из них: выполнены - ; не выполнены - 0

2. Информация о невыполненных мероприятиях коллективного договора

Перечень невыполненных обязательств с указанием причин невыполнения		
Наим. раздела, № мероп.,пункта	Содержание мероприятия коллективного договора	Причина невыполнения
-	-	-

3. Социальные льготы, гарантии и компенсации.

№ п\п	Наименование гарантий и компенсаций (дополнительные по сравнению с действующим законодательством)	Работодатель (экономия ФОТ)		профсоюз	
		чел.	тыс.руб	чел.	тыс.руб
1.	Материальная помощь, всего				
	в том числе: в связи с регистрацией брака				
	призывом на военную службу				
	к юбилейным датам				
	к профессиональным праздникам				
	в связи с уходом на пенсию				
	к ежегодному отпуску (за исключением бюджетных организаций)				
	на лечение				
	в связи с трудным материальным положением				
	на погребение				
	бывшим работникам-пенсионерам				
	другие виды материальной помощи (указать)				
2.	Оплата стоимости медицинских услуг, в том числе:				
	санаторно-курортное лечение работников и детей работников, за исключением путевок, предоставленных за счет бюджета, ФСС				
	оплата лечения работников и членов их семей				
	оплата медикаментов, средств реабилитации и т.п.				
3.	Проведение культурно-массовых мероприятий (за исключением средств, направленных на содержание социально-культурных объектов)				
4.	Дополнительные оплачиваемые отпуска, в том числе:				
	при рождении ребенка				
	при вступлении в брак				
	в случае смерти близких родственников				
	другие виды (перечислить)				
5.	Выделение автотранспорта, приобретение проездных билетов				
6.	Дополнительные выплаты на детей, в том числе материальная помощь при рождении ребенка, подарки детям и т.п.				
7.	Оплата за содержание детей в ДДУ				
8.	Оплата обучения работников и их детей, выплата стипендии				
9.	Обеспечение топливом, компенсация оплаты коммунальных услуг (за исключением работников социальной сферы)				
10.	Улучшение условий и охраны труда (сверх законодательно установленных нормативов)				
11.	Другие виды дополнительных гарантий (перечислить):				

Руководитель организации_____ /Т.М.Хотнянская/

Председатель профкома_____/Т.Л.Соина/

м.п.

I. При уведомительной регистрации коллективного договора представляются следующие документы:

1. **Три** подлинных экземпляра коллективного договора (минимум) (*по числу подписавших сторон и одного экземпляра для соответствующего регистрирующего органа. Экземпляр зарегистрированного коллективного договора хранится в органе, осуществляющем государственную услугу по уведомительной регистрации коллективного договора в течение всего срока действия коллективного договора*).

Все экземпляры должны быть пронумерованы, прошиты и скреплены печатью.

Подписи представителей сторон и печати, их заверяющие, на всех экземплярах должны быть подлинными. Листы (страницы) во всех экземплярах должны быть пронумерованы сквозной нумерацией (вместе с приложениями). Все экземпляры должны быть прошиты, заверены подписью **работодателя и уполномоченного представителя избранного от работников,** скреплены печатью с указанием количества прошитых листов (страниц).

II.Сшивается:

- основной текст коллективного договора+ приложения по охране труда (при этом ссылки на приложения в тексте коллективного договора должны соответствовать номерам и наименованию приложений, при их наличии);

Прошитые листы нумеруются (включая титульный лист). На обратной стороне последнего листа крепится заверительная надпись с печатью и подписями двух сторон (работодателя и председателя профкома).

III.Не сшивается и предоставляется в 1 экз:

1.Протокол или копия протокола(Выписка из протокола) о принятии коллективного договора и о подведении итогов выполнения ранее действовавшего коллективного договора;

2.Информация о выполнении ранее действовавшего коллективного договора- **ТАБЛ.ВАРИАНТ.**

Не сшивается и предоставляется в 2 экз:

- заявление для уведомительной регистрации

Контактные телефоны:

262-49-45- по вопросам оформления колдоговора, протоколов избрания и принятия, заявления для уведомительной регистрации;

262-49-45, 2622615 – по вопросам охраны труда.

Уведомительная регистрация коллективного договора проводится по адресу: г. Краснодар, ул. Красная, 42, 3 этаж, каб. 39. 2672078 *с понедельника по четверг с 8-00 до 17-00, перерыв с 12-00 до 13-00, в пятницу с 8-00 до 16-00, перерыв с 12-00 до 13-00.*

!!!!Обращаем Ваше внимание, что коллективный договор представляется на уведомительную регистрацию с течение 7 календарных дней со дня подписания сторонами (статья 50 ТК РФ)**!!!!**

В связи с организационно-штатными изменениями в Центре занятости населения города Краснодара внесены изменения в форму заявления на регистрацию коллективного договора (ЦЗН осуществляет рассылку всем учреждениям по электронной почте). Новый номер телефона отдела регистрации коллективных договоров: **(861) 991-37-40**,

Новые макеты коллективных договоров для муниципальных образовательных организаций города Краснодара разработаны с учётом изменений в отраслевом Соглашении по организациям, находящимся в ведении департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар, заключённом на 2025-2027 годы, которое вступило в силу с 01.01.2025 г.

Особое внимание следует обратить на то, что в связи с изменениями в Административном регламенте по регистрации коллективных договоров, **с 2026 года ОБО ВСЕХ замечаниях, которые делаются по коллективному договору, Центр занятости в обязательном порядке будет информировать Государственную инспекцию труда,** что повышает ответственность за правильную разработку содержания и оформления коллективных договоров.

По всем вопросам, возникающим при разработке и регистрации коллективного договора, можно обращаться за консультацией в Краснодарскую городскую организацию Профсоюза, по номеру телефона **(861) 255-63-57**: Карманов Александр Юрьевич – главный специалист по правовым вопросам (по содержанию коллективного договора), либо Хотнянский Сергей Александрович – заместитель председателя (по вопросам охраны труда).

2.4.12. В соответствии со статьёй 264.1 Трудового кодекса РФ расторжение трудового договора с супругой (супругом) погибшего (умершего) ветерана боевых действий, не вступившей (не вступившим) в повторный брак, по инициативе работодателя не допускается в течение одного года с момента гибели (смерти) ветерана боевых действий (за исключением увольнения по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 5-8, 10 или 11 части первой статьи 81 или пунктом 2 статьи 336 Трудового кодекса РФ).

Рекомендуемые дополнения в коллективные договоры
в связи с реализацией Национального демографического стандарта
(ГОСТ Р 72119-2025)

Пункты в макете:

2.4.5. При равной производительности труда и квалификации предпочтение в оставлении на работе при сокращении численности или штата отдаётся категориям работников, предусмотренным в ст. 179 ТК РФ, а также в случаях: обучения в образовательных организациях профессионального образования (независимо от того, за чей счет они обучаются); работникам, поступившим на работу по полученной специальности, в течение двух лет со дня окончания образовательной организации; работникам, проработавшим в отрасли образования свыше 10 лет; работникам предпенсионного возраста (за 5 лет до пенсии); педагогическим работникам, которым установлена первая или высшая квалификационная категория; работникам – одиноким родителям, имеющим детей в возрасте до 18 лет.

При сокращении численности или штата не допускается одновременное увольнение двух членов одной семьи работников.

4.1.21. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации, не позднее, чем за 2 недели до наступления календарного года.

О времени начала отпуска работник должен быть письменно извещен не позднее, чем за две недели до его начала.

Продление, перенесение, разделение и отзыв из оплачиваемого отпуска производится с согласия работника в случаях, предусмотренных статьями 124-125 ТК РФ.

Работники – родители, имеющие детей в возрасте до 18 лет, родители первоклассников и выпускников имеют преимущественное право на предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска в удобное для них время.

Работники – супруги, работающие совместно в одном образовательном учреждении, имеют право на одновременное предоставление им ежегодного оплачиваемого отпуска.

При наличии финансовых возможностей организации в коллективном договоре могут быть предусмотрены и иные дополнительные гарантии для лиц с семейными обязанностями, например, выплата материальной помощи за счёт работодателя (из фонда экономии заработной платы).

Карта сайта Поиск

Краснодарская городская организация Общероссийского Профсоюза образования

gorkomprof@yandex.ru
8 (861) 255 65 03
8 (861) 259 59 02

Главная НОВОСТИ О НАС ДОКУМЕНТЫ КОНКУРСЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПРОГРАММА 1 С

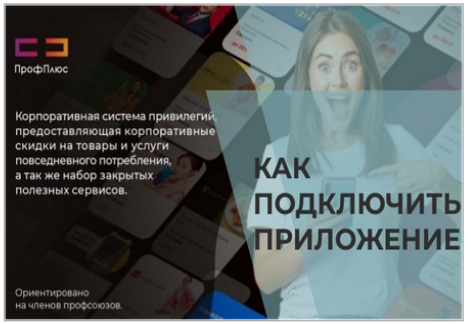
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ › СОЦИАЛЬНОЕ ПАРТНЕРСТВО

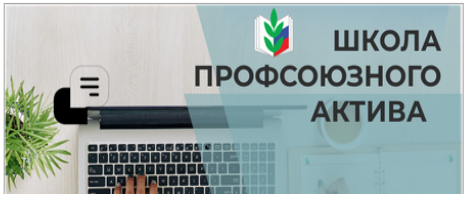
СОЦИАЛЬНОЕ ПАРТНЕРСТВО

СОЦИАЛЬНОЕ ПАРТНЕРСТВО

ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОЛЛЕКТИВНЫХ ДОГОВОРОВ В 2025 ГОДУ
Коллективный договор СОШ 2026 года. МАКЕТ
Коллективный договор ДОО 2026 года. МАКЕТ
Коллективный договор ДО 2026 года. МАКЕТ
Основные ошибки при разработке коллективного договора
Презентация по заключению коллективного договора (2022 года)
Пошаговая инструкция заключения коллективного договора

Отраслевое соглашение на 2025-2027 года
Выполнение отраслевого соглашения за 2024 год
Информация о выполнении отраслевого соглашения за первое полугодие 2024 года
Изменения и дополнения в отраслевое соглашение 2024
Выполнение отраслевого соглашения за 1 полугодие 2023 г.
Отраслевое соглашение на 2022-2024 г.









https://gorkomprof.centerstart.ru/